

# **Álláshirdetésre jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató**

A **Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda** (székhely: 8660 Tab, Templom tér 2-6.; a továbbiakban: „**Intézmény**”) a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát, az álláshirdetésre jelentkezés és felvételi elbeszélgetések során megismert személyes adatait.

## **1. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő**

Az álláshirdetésre jelentkezés és felvételi eljárás során megadott személyes adatai adatkezelője a Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda (székhely: 8660 Tab, Templom tér 2-6.).

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu](mailto:adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu).

## **2. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az Intézmény az álláshirdetésre jelentkezés és felvételi eljárás során megadott személyes adatokat új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet Ön az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg, illetve a felvételi eljárás során az adatok közlésével és önkéntes megadásával ad meg. Az álláshirdetésre jelentkezés és felvételi eljárás során közölt személyes adatok megadása nem alapul jogszabályon, azonban előfeltétele a szerződés megkötésének, mivel az Intézmény az önéletrajza alapján tud előzetes döntést hozni a tekintetben, hogy fel kívánja-e venni Önt az adott munkakörre.

## **3. Személyes adatok címzettjei**

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az Intézmény további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

## **4. Az adatkezelés időtartama**

Az álláshirdetésre jelentkezés és felvételi eljárás során megadott személyes adatokat az Intézmény az informatikai rendszerből az önéletrajz megérkezésétől számított második hónap utolsó napján törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát az adatkezelés időtartama elteltével iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

## **5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása**

Az Intézmény a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni.

## **6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos alábbi jogai gyakorlása érdekében forduljon az Intézményhez a [romkitab@romkitab.sulinet.hu](mailto:romkitab@romkitab.sulinet.hu) e-mail címen.

### **6.1 Hozzájárulás visszavonása**

Bármikor jogosult a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonni. Ha Ön a hozzájárulását visszavonja, akkor az Intézmény törli a megadott személyes adatait.

### **6.2 Hozzáféréshez való jog**

Kérhet visszajelzést az Intézménytől arra vonatkozóan, hogy az Intézmény kezeli-e a személyes adatait.

Ha az Intézmény kezeli a személyes adatait, akkor a következő információkhoz jogosult hozzáférni: az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai, a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga, panasz benyújtásának joga, a személyes adatok forrására vonatkozó információ (ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték).

Az Intézmény a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben kérése a másolat kiadására is irányul.

### **6.3 Helyesbítéshez való jog**

Kérheti az Intézménytől, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

### **6.4 Törléshez való jog**

Az Intézmény, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait. Az Intézmény azonban a személyes adatait nem törli, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az Intézményre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az Intézmény, erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, ha az Intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a személyes adatait jogellenesen kezelték, az Intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

### **6.5 Adatkezelés korlátozásához való jog**

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, az Intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az Intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében kezelheti.

### **6.6 Adathordozhatósághoz való jog**

Kérheti, hogy az Intézmény a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában átadja, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

## **7. Jogsértés kezelése**

Személyes adatokkal kapcsolatos jogai megsértése esetén a következő lépéseket teheti:

**7.1** kapcsolatba léphet az Intézménnyel a következő e-mail címen: [adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu](mailto:adatvedelem.kaposvar@katolikus.hu);

**7.2** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a következő elérhetőségek egyikén: a 1363 Budapest, Pf.: 9. levelezési címen, személyesen a 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. címen, a +36 (1) 391-1400 telefonszámon, a +36 (1) 391-1410 faxszámon vagy az [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) e-mail címen;

**Hatályos: 2021. május 1. napjától**