



HÁZIREND

Hatályba lépés időpontja: 2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai	5
A Házirend	5
A Házirend területi hatálya.....	7
A házirend hatálya	7
A Házirendre vonatkozó jogszabályok.....	8
Nyilvánossága	8
A. Az iskolai életre vonatkozó házirend	8
I. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	8
II. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	10
III. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	11
Kedvezményes juttatáshoz való jog:	11
Utazási kedvezmény biztosítása	11
IV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	11
Véleménynyilvánítás joga:	11
V. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, és formái.....	13
VI. Fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazás feltételei	15
VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	17
Osztályozó vizsga:.....	17
Eljárás rendje:	17
Javító vizsga:	18
VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet fő időtartama, csengetési rend.....	18
IX. Az iskolai, tanulói munkarend	19
X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	23
XI. A tanulók tantárgyválasztása	24
1. Kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgy felvétele	24
2. Az iskolai diákönkormányzat	24
XII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használati rendje. 25	
XIII. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	28
XIV. A tanulók vallásgyakorlásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek.....	30
XV. Tankönyvtámogatás és ellátás rendje.....	31
A tankönyv-értékesítés	31
B. Az óvodai életre vonatkozó házirend	32
I. Általános információk	32
II. Általános tudnivalók.....	32
III. Az óvodai felvétel eljárásrendje	33

IV.	A nevelési év rendje	34
V.	Az óvoda heti rendje, napirendje	35
VI.	A gyermekek és szülők jogai, kötelességei	36
VII.	Védő – óvó előírások	37
	7.1. Az egészségügyi felügyeletet és ellátását az alábbiak szerint biztosítjuk:	37
VIII.	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	39
IX.	A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	40
X.	A gyermek étkeztetése az óvodában	41
	10.1. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:	41
	10.2. Az étkezéssel kapcsolatos szabályok:	42
XI.	Az óvoda hagyományai	42
XII.	Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje	43
XIII.	Tankötelezettség:	43
XIV.	Együttműködésre alkalmas rendezvények, események:	43
XV.	Jogok és kötelességek alapján a joggyakorlás lehetséges módjai:	44
C.	A zalasabari Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házi rendje	45
	<i>Az intézmény adatai</i>	45
	<i>A Házi rend</i>	45
	<i>A Házi rend területi hatálya</i>	47
	<i>A házi rend hatálya</i>	47
	<i>A Házi rendre vonatkozó jogszabályok</i>	48
	<i>Nyilvánossága</i>	48
	<i>Az iskolai életre vonatkozó házi rend</i>	48
XVI.	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	48
XVII.	A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dologalkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	50
XVIII.	<i>A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje</i>	51
	<i>Kedvezményes juttatáshoz való jog:</i>	51
	<i>Utazási kedvezmény biztosítása</i>	51
XIX.	<i>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	52
	<i>Véleménynyilvánítás joga:</i>	52
XX.	<i>A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, és formái</i>	53
XXI.	<i>Fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazás feltételei</i>	55
XXII.	<i>Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje</i>	57
	<i>Osztályozó vizsga:</i>	57
	<i>Eljárás rendje:</i>	57
	<i>Javító vizsga:</i>	58
XXIII.	<i>A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet fő időtartama, csengetési rend</i>	58
XXIV.	<i>Az iskolai, tanulói munkarend</i>	59

XXV.	<i>A tanórai és egyéb foglalkozások rendje</i>	63
XXVI.	<i>A tanulók tantárgyválasztása</i>	64
	1. <i>Kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgy felvétele.....</i>	64
	2. <i>Az iskolai diákönkormányzat</i>	64
XXVII.	<i>Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használati rendje</i>	65
XXVIII.	<i>Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás</i>	68
XXIX.	<i>A tanulók vallásgyakorlásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek</i>	69
XXX.	<i>Tankönyvtámogatás és ellátás rendje.....</i>	70
	A tankönyv-értékesítés	71
	Mellékletek	73
	1. számú melléklet: Diák etikai kódex	73
	2. számú melléklet: Pedagógus etikai kódex	75
	3. számú melléklet: Szülő etikai kódex	77
	4. számú melléklet: Munkavédelmi, Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat.....	78
	5. számú melléklet: Balesetvédelem	79
	6. számú melléklet: Balesetvédelmi szabályok óvodai gyermekek számára	80
	7. számú melléklet: Számítógépterem használati rendje	82
	8. számú melléklet: Testnevelés óra, balesetvédelem	83
	9. számú melléklet: A technika és háztartástan terem használati rendje.....	83
	10. számú melléklet: A könyvtár használati rendje.....	83
	11. számú melléklet: Tűzvédelem.....	84

Az intézmény adatai

Neve:	Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhelye:	Tab, Templom tér 2-6. 8660
Intézményegység:	Római Katolikus Óvoda
Telephelye:	Tab, Kossuth L. u. 33. 8660
Tagintézmény:	Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Sík Sándor Tagintézménye
Telephelye:	Zalasabar, Újtelep 1/A. 8743
OM azonosítója:	034005
Alapító neve:	Római Katolikus Püspökség
Címe:	7400 Kaposvár, Zárda u. 4.
Felügyeleti szerve:	Kaposvári Egyházmegyei Katolikus Iskolák Felügyelete Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet

A Házirend

A házirend az óvodai és iskolai élet alkotmánya. Rögzíti a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelességek végrehajtásának módját, valamint az óvoda és iskola munkarendjét, az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A köznevelési intézmények házirendjére vonatkozó előírásokat elsősorban a 20/2012. EMMI rendelet 5. §-a és a 2011. évi CXC törvény tartalmazza.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend célja, feladata:

Iskolánk célja keresztény fiatalok színvonalas nevelése, oktatása, a keresztény szellemiség és értékrend ápolása, erősítése. Munkánk akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek a közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok.

A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat, elvárásokat tartalmazza, melyek lehetővé teszik a

hatékony nevelő – oktatómunka végzését, és keretet biztosítanak a keresztény értékeknek megfelelő életvitel gyakorlásának.

A házirend célja: biztosítani az iskolai nevelés – oktatás hatékony, eredményes megvalósításához szükséges szabályok, valamint a gyermekek és tanulók közösségi életének megszervezését.

A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a gyermekek, tanulók jól érezzék magukat intézményünkben, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleire vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Az óvodapedagógusok és az osztályfőnökök minden tanév elején kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a házirend szövegét és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal, kötelezettségekkel foglalkoznak.

Minden új belépő és más évfolyamra újonnan érkezett tanulóval megismertetjük a házirendet beiratkozáskor.

Ha az iskola, óvoda házirendjében érdemi változtatás történt, annak elfogadását követő hét napon belül az intézmény minden tanulóival és alkalmazottjával megismertetjük.

A házirendet minden tanteremben kifüggesztjük. Az óvoda és iskola helyi szabályait tartalmazza, ezért figyelünk sérülésmentes megőrzésére. A házirend egy példányát az iskolai könyvtárban és az óvodai irodában is elhelyezzük.

A házirendet az igazgató készíti el. A nevelőtestület elfogadja az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményének kikérése után. Az elfogadott házirendet a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a Szülői Közösség megbízott képviselői írják alá. A házirendet évente bármely iskolahasználó fél kezdeményezésére felülvizsgáljuk. A fenntartó egyetértésével és jóváhagyásával válik jogerőssé.

A Házirend területi hatálya

A Házirend érvényes az óvoda és iskola egész területére, és az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényekre is.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az óvodába, iskolába járó gyermekeknek, tanulóknak, és szüleiknek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

1. A Házirend **személyileg** érvényes az iskola valamennyi tanulója és dolgozója.
2. **Területileg** érvényes az iskola teljes területére, az iskola fizikai határáig, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás) és egyéb az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.
3. A házirend érvényes a következő módosítás dátumáig.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

A Házirendre vonatkozó jogszabályok

Jogszabályi alapja:

Nyilvánossága

Az elfogadás után az intézmény, tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.

Óvodába lépéskor minden szülő megkapja.

Érdemi változtatáskor: szülő tájékoztatása.

Megtekinthető az óvoda igazgatói és a tagintézmény-igazgatói irodáiban, az óvodai csoportok faliújságján.

Tájékoztatás kérése lehetséges: óvodapedagógusoktól, a tagintézmény-igazgatótól és az intézmény igazgatójától.

Jogszabályi háttere:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rövidítése Nkt.,
 - a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rövidítése: R.
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól, rövidítése: Korm. rendelet

A. Az iskolai életre vonatkozó házirend

I. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- A hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról. Az igazolást a KRÉTA rendszerben kell rögzíteni.
- Ha a távolmaradást követő két héten belül nem igazolja a mulasztást, igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben értesítenie kell.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

- A késést igazolni kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozásidőtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását.
- Ha a tanköteles korú tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök ajánlott levélben köteles a szülőt értesíteni.
- Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan** mulasztása egy tanévben eléri a
 - tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot,
 - ha eléri a **harminc** órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (járási hivatal) és a Gyermekjóléti Szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
 - ha eléri az **ötven** órát, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása:
 - együttesen meghaladja a 250 órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja az igazolatlan mulasztás és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsgát
 - A nevelőtestület az osztályozóvizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásának száma meghaladja a 20 tanórát.
- A mulasztott órák anyagát és a házi feladatokat pótolni szükséges. 1 vagy 2 napos hiányzás esetén a mulasztást azonnal pótolni kell, 3 - 5 napos hiányzás esetén a mulasztást 5 napon belül pótolni kell. Tartós hiányzás (10 napnál hosszabb) esetén a

mulasztott anyagból be kell számolni (szóban vagy írásban) a tanárral egyeztetett időpontban.

- Előre látható esetben az iskolából való távolmaradásra írásban kérhet engedélyt a tanuló az osztályfőnöktől maximum 3 napra, több napra pedig az iskola igazgatójától.

Ebben az esetben a tanulónak egyénileg kell gondoskodnia a tananyag pótlásáról a hiányzás végéig.

- Sportrendezvényre, külföldi útra és egyéb ilyen jellegű távolmaradásra mindig írásbeli kérelem alapján adhat engedélyt az igazgató osztályfőnöki javaslatra.
- Családi okok miatti rendkívüli hiányzás különösebb indoklás nélkül igazolható (maximum 5 nap a tanév folyamán).
- Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni, akkor ezt hivatalos írásos igazolással kell bizonyítani, és igazolni.

II. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az étkezési térítési díjat havonta 15-ig kell befizetni az iskolatitkárnál vagy átutalással az iskola számlájára. Amennyiben hiányzott a tanuló, a következő havi térítési díjnál kerül levonásra.

A tanuló által előállított dolog (dolgozat, technika, rajz órai munkadarab, kézműves szakkörön készített dísz tárgy) vagyoni jogait az iskola szerzi meg, feltéve hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeke az oktatási intézmény biztosította. Ha e termékeket az iskola értékesíti, díjazás illeti meg a tanulót. A díjazás mértékéről írásbeli megállapodás születik, melyet szülő és az iskola igazgatója készít el. Az iskolánál fennálló tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló által előállított dolgokat az iskola a részére visszajuttatja.

III. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem anyvi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Kedvezményes étkeztetéshez való jogosultságot minden tanév elején felméri az intézmény. A napközis ellátás iránti kérelmet minden tanulóhoz eljuttatjuk. 50 %-ostérítési díjkedvezményre jogosult, ha a tanuló három vagy több gyermekes családban él vagy tartósan beteg. Amennyiben a tanuló családjának anyagi helyzete nem engedi meg, hogy a havi térítési díjat egy összegben rendezzék, az igazgatónak címzett írásbeli kérelemmel részletfizetési lehetőséget kaphat, melyben meghatározásra kerül az az időpont, amelyre a tartozást rendezni kell.

Az **ingyenes étkeztetéshez** való jogosultság feltétele a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló érvényes határozat.

Utazási kedvezmény biztosítása

Amennyiben a tanuló vidéki település állandó lakosa, ingyenesen utazik az iskola által havonta előre megvett buszbérlettel.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Véleménynyilvánítás joga:

A Pedagógiai Programról a DÖK-ön keresztül kaphatnak a tanulók tájékoztatást. Amennyiben kérdés merül fel, az igazgató fogadó óráján is tájékoztatást kaphatnak a tanulók.

- Az iskolai diákközségi gyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, kérdéseit feltenni, véleményt nyilvánítani.

- A diákközségülés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.
- A diákközségüléseken minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközségülésen diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
- A tanulónak joga az iskolát és tanulóközösséget érintő ügyekben, megfelelő hangnemben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, illetve a diákönkormányzat keretein belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartja a kapcsolatot az iskola vezetésével és a diákönkormányzatot koordináló tanárral.
- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának területeit.
- A tanulók egyéni problémáikkal bármikor osztályfőnökükhöz, szaktanáraikhoz, indokolt esetben az iskola vezetéséhez fordulhatnak segítségért.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülők közösségével.

Az internetes etikett szabályai iskolánkban:

1. A trágárság tilos. Kommentekben is kifejezetten tilos trágár kifejezéseket használni, még kicsillagozott formában sem. Olyan stílust várunk el a digitális oktatásban, mint a hagyományos tanórán.
2. A sértő, a megalázó kommunikáció tilos. Ide tartoznak a gúnyos megjegyzések tétele, a mémek készítése, a tanárok vagy diáktársak romboló módon történő minősítése.
3. Olyan megosztott anyag (video, chatbeszélgetés, bármi), amelyen a másik (akár tanárod, akár diáktársad) beazonosítható, felismerhető, a tanulócsoporthoz kívül csak az illető engedélyével osztható meg.
4. A pedagógust az iskolai ügyekkel kapcsolatosan munkaidőben 7:30-16:30 időintervallumban keressék.

V. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, és formái

A tanulók jutalmazása

A kötelességeken felül végzett munka minden esetben jutalmazásban (osztályfőnökdicséret, szaktanári dicséret, igazgatói dicséret) részesül:

- nemzeti ünnepek alkalmával iskolai rendezvényeken való szereplés
- városi ünnepélyen való sikeres szereplés
- iskolai tanulmányi versenyen elért 1-3. helyezés
- körzeti tanulmányi versenyen elért 1-10. helyezés
- országos tanulmányi versenyen elért 1-20. helyezés
- kulturális, művészeti versenyeken, pályázatokon való sikeres szereplés, 1-3. helyezés
- vagy ezzel egyenértékű minősítés
- kitartó és lelkes énekkari munka
- egyházi ünnepségeken való éneklés, versmondás, rózsafüzér ájtatosságon, keresztúton való részvétel
- az aktuális hónapnak, ünnepnek megfelelő osztálydíszítés, a folyosó dekorációjának elkészítése
- kiemelkedő sportteljesítmény
- közösségért végzett munka (pl.: önkéntes teremtakarítás, tízórai hordás, stb.)

a) Osztályfőnöki dicséret - odaítéléséről az osztályfőnök dönt.

b) Szaktanári dicséret - odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. tevékenységért.

c) Igazgatói dicséret - tanulmányi versenyen a városi 1-3., a megyei 1-10., az országos 1-20. helyezettek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

d) Tantestületi dicséret - a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható azoknak a kitűnő tanulóknak, akik legalább három tantárgyból kitűnő eredményt kaptak.

e) Iskolánkban odaítélhető díjak:

- Szent Gellért Díj (8. év végén)
- Szolgáló Szeretet Ifjú Reménysége Díj (Karitás 8. év végén)
- Jó tanuló-jó sportoló (8.év végén)
- Legtöbb ötöst gyűjtő diák (1-7. évfolyamon év végén)

A jutalmazásokat az e-naplóba be kell írni. A jutalmak odaítéléséről egyes pedagógusok, a tantestület, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslata alapján az osztályfőnök, az igazgató, illetve a tantestület dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására hozni, továbbá az iskolai közösség számára nyilvánosságra kell hozni valamely ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen. Az iskolai szintű verseny első három helyezettje osztályfőnöki dicséretben részesül. - A magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön stb. eredményesen szereplő tanuló igazgatói dicséretben részesül.

VI. Fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazás feltételei

Fegyelmi intézkedések	Miért kapja a tanuló?	Milyen közösség előtt?	Hogyan tükröződik a magatartás jegyében?
szóbeli figyelmeztetés (szaktanártól, napközis nevelőtől, osztályfőnöktől)	az iskolai házirend egyszeri megszegéséért	négyszemközt osztály előtt	havi magatartásjegy nem lehet jobb, mint jó (4)
írásbeli figyelmeztetés (szaktanártól, napközis nevelőtől, osztályfőnöktől)	az iskolai házirend többszöri megszegéséért	osztály előtt	félévi, év végi magatartás jegy nem lehet jobb, mint jó (4)
igazgatói írásbeli figyelmeztetés	az iskolai házirend többszöri súlyos megszegése	osztály előtt	félévi, év végi magatartás jegy nem lehet jobb, mint változó(3)
fegyelmi eljárást követően:			
megrovás	a tanuló fegyelemsértő magatartásával súlyoskárt okozott a közösségnek, egyénnek	fegyelmi bizottság előtt, osztály előtt	félévi, év végi magatartás jegy nem lehet jobb kettesnél (2) rossz.
szigorú megrovás	magatartása társaira veszélyes	fegyelmi bizottság előtt	félévi, év végi magatartás jegy 2
kizárás az iskolából	az osztályközösségre gyakorolt bomlasztó hatású magatartás	fegyelmi bizottság, osztály előtt	-

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésbe kell részesíteni. Ez a napközis foglalkozásra is vonatkozik:

Büntetés formái:

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás az iskolából. (Csak rendkívüli, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.)

A fegyelmi büntetések a naplóba és az ellenőrzőbe kerülnek, amelyek lehetnek:

- a) **Szóbeli figyelmeztetés** (3 alkalommal). Adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. lsd.: táblázat.
- b) **Írásbeli figyelmeztetés** (2 alkalommal) - adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

Az osztályban tanító szaktanár, illetve a délutáni foglalkozásokat vezető tanár adhat **szaktanári figyelmeztetést** a tanulónak sorozatos kisebb, vagy egyszeri súlyos fegyelmi vétség, illetve kötelesség elmulasztása esetén.

- c) Ha az alacsonyabb rendű intézkedések hatástalanoknak bizonyultak; sorozatos igazolatlan hiányzások; egyszeri súlyos fegyelmi vétség esetén, ha fennáll a szándékosság, és a vétség káros az osztály, illetve az iskola közösségére:

Írásbeli igazgatói figyelmeztetés adható (1 alkalommal).

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggéssel a nevelési oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

A fenti esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50 %-át. Ha a tanuló cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebbazonban a kötelezően legkisebb munkabér öt havi összegét kell megfizetni.

Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása

- együttesen meghaladja a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja az igazolatlan mulasztás és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályvizsgát. A nevelőtestület az osztályvizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása száma meghaladja a 20 tanórát és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterve határozza meg.

Eljárás rendje:

Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézmény értesíti a tanulót egy hónappal korábban.

Az osztályozó vizsga tantárgyai alsó tagozaton: matematika, magyar, környezetismeret, idegen nyelv, hittan.

Felső tagozaton: matematika, magyar, történelem, természetismeret, földrajz, kémia, fizika, biológia, idegen nyelv, hittan, informatika.

Ha az osztályozó vizsgáírásban történik, egy nap három írátható, ha szóban három tantárgyból lehet számon kérni.

Az osztályozó vizsga feladatait a szaktanár állítja össze.

Az éves minimum követelmények alapján, melynek értékelése egyénileg szabályozott. Az osztályozó vizsgán a nevelő testület három tagja van jelen: a szaktanár, mint kérdező, az igazgató, mint ellenőr, és a vizsgabizottság elnökét az igazgató bízza meg.

Az osztályozó vizsga eredményéről a szaktanár egy héten belül értesíti a tanulót. Amennyiben az osztályzat elégtelen, a tanuló javító vizsgát tehet augusztus végén.

Javító vizsga:

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A szaktanár saját hatáskörében dönt a vizsga módjáról: a vizsga történhet szóban és írásban is.

A javító vizsgák ideje augusztus 21-től, augusztus 31-ig.

A vizsgabizottság létszáma 3 fő. A szaktanár a kérdező, az igazgató az ellenőr, a vizsgabizottság elnökét az igazgató bízza meg. Az ellenőrzés, értékelés a helyi tanterv követelményeinek megfelelően történik. Az eredményről egy héten belül értesíti az intézménya tanulót.

VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet fő időtartama, csengetési rend

1. Iskolánkban a tanítási órák és szünetek rendje a következő:

1. óra	8.00 – 8.45	1. szünet	8.45-8.55
2. óra	8.55 – 9.40	2. szünet	9.40-10.00
3. óra	10.00 – 10.45	3. szünet	10.45-10.55
4. óra	10.55 – 11.40	4. szünet	11.40-11.50
5. óra	11.50 – 12.35	5. szünet	12.35-12.45
6. óra	12.45 – 13.30		
7. óra	14.00- 14.45		
8. óra	szakkör		

- A tanuló 7⁴⁵-ig érkezzen meg!
- A becsengetéskor a tanuló a teremben tartózkodjon és fegyelmezetten várja a tanárt. A tanárt felállással és köszönéssel üdvözlők.
- A tanítási órára a tanár által előírt felszereléssel érkeznek.
- A tanteremet és berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni (felesleges

- ruhadarabok a fogason, felesleges felszerelés padban, táskában)
- Padra székre stb. firkálni, egyéb módon rongálni tilos.
- A tanórán a hozzászólást, kérdést kézfeltartással jelzi a tanuló.
- A tanóra menetét indokolatlanul közbeszólással, (pl: álkérdésekkel, csoportos kérdésözönnel, egymással történő verbális, vagy nonverbális kommunikációval, figyelem elvonással) zavarni tilos.
- Tanórák alatt nem szabad enni, inni, kivéve, ha a tanár erre engedélyt ad. Az ételt úgy kell tárolni, hogy ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a felszerelést.
- A tanuló a tanórához szükségtelen tárgyat köteles eltenni tanári felszólításra.
- A tanóra végét a csengő jelzi, de a tanár ad engedélyt a tanulóknak az osztályterem elhagyására. A tanóra alatt a tanuló az osztálytermet csak tanári engedéllyel hagyhatja el. Ennek megszegése fegyelemsértésnek minősül.
- Az óráközi szüneteket használja fel mindenki a felfrissülésre, a levegőzésre, a mozgásra, és a mosdó használatára. (A tanóra ideje alatt alapesetben a tanuló nem mehet mosdóba.)
- A tízórais szünet a 9⁴⁰-10⁰⁰-ig tart. A tanulók a saját osztálytermükben fogyaszthatják el a tízóraitjukat. A tízórait a tízórai felelős viszi be az osztályba, majd viszi vissza az üres dobozt és kancsót a konyhára a szünet végén.
- A felelősöket az osztályfőnökök vezetésével választják ki.
- Jó idő esetén ebben a szünetben van lehetősége a gyerekeknek, hogy az ügyeletes pedagógus engedélyével és felügyeletével a szünet hátralévő részét az udvaron töltsék.
- 11⁴⁰-tól 14⁰⁰ óráig biztosított tanulóink számára az ebédelés lehetősége. Az ebédlőbe csak pedagógus engedélyével és kíséretével mehetnek a gyerekek. Az uzsonna 15⁰⁰ órától 15³⁰-ig tart. Felső tagozaton 15³⁰-tól tart az uzsonna.

IX. Az iskolai, tanulói munkarend

A tanulói kötelessége, hogy

- részt vegyen a tanítási órákon, illetve a 16⁰⁰ óráig tartó egyéb választott foglalkozásokon,
- tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek

megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek,

- életkorához és fejlettségéhez továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásának a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásban,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, illetve haladéktalanul jelentse az ügyeletes pedagógusnak a veszélyeztető állapotot, balesetet,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az -iskola saját és társai- létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben és házirendben foglaltakat.

A tanuló joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (különleges gondozás, rehabilitációs célú ellátás)
- kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- válasszon a választható foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Iskolánkban a kötelező tanítási órák reggel 8⁰⁰ órától 14⁴⁵-ig tartanak. A tanítási órák 45 percesek.

A délutáni foglalkozások 13³⁰ órától 16⁰⁰ óráig tartanak.

A délutáni foglalkozások: napközis foglalkozás

tanulószoza

tehetséggondozás (szakkörök)

felkészítő foglalkozás 8. osztályosoknak magyar, matematika, angol tantárgyból

felzárkóztatás (korrepetálások)

fejlesztő foglalkozások

Felső tagozat: 14⁰⁰-14³⁰-ig csak felügyelet

14³⁰-15³⁰-ig tanulószoza

Alsó tagozat: 14⁰⁰-15⁰⁰-ig tanulási időszak (védett idő)

Az intézmény helyiségeinek használati rendje, nyitvatartása lsd.: XII. pontban.

A tanítás pontos, nyugodt kezdése érdekében a tanulók 7⁵⁰-ig gyülekeznek a tantermekben.

Az alsó tagozaton 7⁰⁰ órától van ügyelet, a felsőn 7³⁰-tól.

Az iskolában a tanítás megkezdése előtt és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az iskola két épületében egyidejűleg 1 illetve 2 nevelő látja el az ügyeleti feladatokat.

Az iskola területét megérkezés után csak az ügyeletes nevelő vagy az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.

A tanterem rendjének megőrzéséért a hetes a felelős.

A hetes feladatai:

A tábla törlése, kréta beszerzése, szellőztetés, jelentés. Felel a terem tisztaságáért és minden rendellenességet jelez az osztályfőnöknek.

Rendbontás esetén megkeresi az ügyeletes nevelőt és jelzi.

Amennyiben a pedagógus 10 perc után sem érkezik meg a tanítási órára, a hetes kötelessége jelenteni az igazgatóhelyettesnek, vagy az igazgatónak.

A tanórák közti szünetekben a tanteremben vagy a folyosón tartózkodnak a diákok. Kerülik a rendbontó magatartást, amely veszélyezteti a tanulók testi épségét. Az udvarra a szünetekben és reggel $\frac{3}{4}$ 8-ig lehet kimenni kinti cipőben, az időjárás függvényében.

Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével lehetséges.

A nevelőtestület és a diákság megállapodása alapján egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat írátható.

Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető három dolgozatnál több megírására. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A témazáró időpontját a szaktanár egy héttel előreközli és írásban rögzíti a kréta naplóban. A röpdolgozatok íratását nem kell bejelenteni.

Az osztály diákképviselője is nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek.

A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított két héten belül (tanítási szünetek nem tartoznak be az időbe) kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével hazavihesse.

Ha a diák dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejártá után ismerheti meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, illetve év végi osztályzat

megállapításába. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadó órákon megtekintse. A délutáni levegőzés ideje alatt az udvaron 14³⁰-ig labdázhatnak, sportolhatnak a diákok nevelői felügyelettel.

Étkezések előtt és után, a nap kezdetén és végén közösen imádkozunk.

X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Iskolánkban a Kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 110/2021 (IV.4) számú Korm. rendelet alapján készült helyi tantervek alapján folyik a tanítás. Évfolyamomként nincs párhuzamos osztály. Iskolánkban csak kötelező tanítási órák vannak. Nincs lehetőség szabadon választott tanítási órára.

A tanuló a tanítási órákra, foglalkozásokra

- 10 (tíz) perccel az előírt, első foglalkozás kezdési időpontja előtt érkezzen meg és tisztán, ápoltan, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözkében jelenjen meg.
- A tanítási órákhoz és a foglalkozásokhoz szükséges felszereléseit tartsa rendezett állapotban, és a mindenkori órarend beosztása szerint hozza magával azokat.

A tanuló a tanítási órákon és a foglalkozásokon

- aktívan vegyen részt
- viselkedjen fegyelmezetten
- tegyen meg minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a tananyagot a lehető legteljesebb mértékben elsajátítsa, és ebben legyen társai segítségére is.

A tanítási órákon csak a szaktanár által engedélyezett eszközök, tárgyak lehetnek a tanuló asztalán.

A tanórához nem szükséges tárgyak: a mobiltelefon használatát a szaktanár engedélyével azokat reggel az ügyeletes tanárnak le kell adni, azt az utolsó tanóra végével kaphatja vissza. A

tanórai szünetekben a mobiltelefon, notebook, okosóra használata tilos.

A tantermek, számítástechnikai termek használatának rendjét, baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásait a szaktanárok az első tanítási órán ismertetik.

A tanórán kívüli foglalkozások, tevékenységek rendje

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Minden foglalkozás csak igazgatói hozzájárulással és tanári felügyelettel tartható.
- Az iskola székhelyén szervezett tanórán kívüli foglalkozások lehetnek tehetséggondozó, felzárkóztató és szabadidős jellegűek is.
- A tanév rendjéhez illeszkedően iskolai rendezvények szervezésére és lebonyolítására igazgatói hozzájárulással van lehetőség. A képzésekhez kapcsolódóan, nem órarendi foglalkozások, tanulmányi- és osztálykirándulások szervezhetőek, ezekhez igazgatói hozzájárulás és tanári felügyelet szükséges. A tanulók részvétele az osztálykirándulás kivételével kötelező.

XI. A tanulók tantárgyválasztása

1. Kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgy felvétele

1. Az iskola igazgatója minden év május 15-ig elkészíti és közzé teszi a tantárgyakhoz kapcsolódó, azok ismereteit gazdagító **tanórán kívüli foglalkozások** listáját.
2. A tanulónak joga, hogy nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezzen és járjon.
3. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben a gyermeke a 14. életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolja.
4. A foglalkozásválasztás egy tanítási évre szól. A választott foglalkozást abbahagyni csak rendkívüli, kivételes esetben lehet igazgatói engedéllyel.

2. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttek irányítják, élükön a közülük kiválasztott diákönkormányzat elnökével.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő (DSP) látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

XII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használati rendje

- Az iskola nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ – 16³⁰
- Diákjaink térítésmentesen használhatják az iskola eszközeit, közös helyiségeit, ha azokat rendben tartják. A szünetekben csak saját sportszereikkel játszanak, mert a tornaterem tárgyai a délelőtti és a sportköri foglalkozások megtartásához szükségesek. Az alsó tagozat osztályai és a felsős tanulószobái, illetve napközis csoport évente labdát, társasjátékokat kapnak a délutáni szabad játékhoz.
- A délutáni foglalkozásokat igénybe vevő tanulóink sportolhatnak az iskola pályáján 14⁰⁰-ig nevelői felügyelettel. A sporteszközöket a napközis nevelőktől kérhetik el és csak a felügyelete alatt használhatják.
- A diákönkormányzat működéséhez a DSP felügyeletével használhatja a számítástechnika szaktanterem 1-1 gépét a jegyzői és a diákmédia feladatok ellátására. Az iskolai események plakátjainak, eredménylapjainak sokszorosítására diákjaink a DSP vagy az iskolatitkár segítségével díjmentesen használhatják a fénymásoló gépet.
- A tornateremben csak nevelői engedéllyel és felügyelettel tartózkodhatnak tanulóink. Tornacipő használata kötelező.

- A számítástechnikai, és idegen nyelvi termet, tornatermet, kondicionáló termet csak tanári felügyelettel látogathatják a diákok. A tornateremben és a kondicionáló teremben kötelező a tornacipő használata.
- Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje a folyosói faliújságokon található meg. A könyvtár az iskolával tanulói jogviszonyban, valamint munkaviszonyban állók használhatják térítésmentesen. A dokumentumok kölcsönzési ideje 1 hónap.

A diák digitális eszközét (okostelefonját) a következő esetekben használhatja:

A táskában, egyéni szekrényben, öltözőkben hagyott értékekért nem vállalunk felelősséget.

Az iskolában **tiltott tárgyak** körét a 245/2024 (VIII.8) kormányrendelet tartalmazza. Ennek alapján az iskolába nem hozható (tiltott) tárgyak a következők:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök
- szabálysértéssel kapcsolatos eszközök
- Büntető Törvénykönyv szerint büntetendő eszközök
- 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (mindenféle dohánytermék, alkohol)

Ha felmerül a gyanú a tiltott tárgyak birtoklására, a pedagógus azt ellenőrizheti. Felszólítja a tanulót a tiltott tárgy leadására, és ezzel egyidejűleg értesíti a szülőt, az általános rendőri szervet. A tanulótól átvett tiltott tárgyat az irodában elzárva tároljuk, és a szülőnek kerül átadásra.

Használatban korlátozott tárgyak körét is a kormányrendelet szabályozza. Ezek a mobiltelefonok, okosórák és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök. Ezeket az eszközöket a tanulók kötelesek az iskolába érkezéskor a kijelölt pedagógusnak átadni. Névre szólóan elzártan tároljuk az irodában ezeket a begyűjtött eszközöket. Tanítás végén a kijelölt pedagógus adja át ezeket a tanulóknak.

Ha felmerül a gyanú, hogy a tanuló nem adta le az eszközt, a pedagógus felszólítás után átveszi a tanulótól. Ha nem kerül átadásra, a szülőt értesítjük a problémáról.

A tanulást segítő, **oktatási célra kapott laptopok használata** is engedélyhez kötött. Használatára a pedagógus szólíthatja fel a tanulókat, az adott tanóra időtartamára vonatkozóan.

- **A diákság részére az iskola területén a mobiltelefon használata tilos, kikapcsolt állapotban kell tartani.** Kivételt képez betegség jelzése a szülő felé, közlekedési jármű lekésése, rendkívüli, hosszabb ideig az iskolában tartózkodás jelzése, egyéb indokolt esetben pedagógus engedélyével.
- A szaktanár a tanórán olyan feladatot végeztet a diákokkal, amelynek megoldásához szükség van az eszközre.
- 6-8. évfolyamon az állam által biztosított notebook felszerelésnek minősül, a szaktanár irányításával tanórán használható. Szünetben a diák köteles a táskájában tartani, használata nem megengedett!
- Az említett eszközökkel kapcsolatos visszaélések szankcionálása:
- hang-, kép- és videófelvétel készítése az intézmény dolgozójáról vagy tanulójától annak beleegyezése nélkül: igazgatói megrovás.
- hang-, kép- és videófelvétel készítése az intézmény helyiségeiről, berendezéseiről az intézmény vezető előzetes engedélye nélkül: igazgatói figyelmeztetés.
- eszköz engedély nélküli használata a foglalkozásokon, valamint azok megzavarása: szaktanári figyelmeztetés (többszöri figyelmeztetés ellenére, visszatérő esetben, vagy három szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetés, a probléma további elfordulása esetén a magasabb fokozatok)
- **A szülők bejárása az épületbe csak hivatalos ügyben, telefonos egyeztetés alapján engedélyezett.**
- A tanuló nem léphet be a kazánházba, konyhába. A tanári szobába csak kopogás után a benntartózkodó engedélyével léphet be.
- A kerékpárral, motorral, rollerrel érkező tanulók járműveiket a kijelölt parkolóhelyeken helyezhetik el.
- A kaputól a parkolóhelyig kerékpárral csak lassan, körültekintően, a többi tanulóra figyelve szabad közlekedni.
- Az iskola folyosóin, lépcsőházaiban tilos a futás, a lépcsőkön való ugrálás, a korlátok csúszdaként történő használata.

- A helyiségek megközelítésére az ajtók szolgálnak, tilos az ablakok ilyen célú használata.
- A tornaterem berendezéseinek használatánál figyelembe kell venni a foglalkozást tartó felnőtt utasításait, a bordásfalra, svédszekrényre csak a felnőtt engedélyével szabad felmászni. Az eszközöket rendeltetésszerű használatáért a szaktanár felel.
- A tanulók az interaktív táblát csak nevelői utasításra helyezhetik üzembe, illetve kapcsolhatják ki. A táblákhoz tartozó laptopokat csak nevelői kérésre, utasításra hozhatják és vihetik a tanulók a tanári szobába.

Hozzáférés az elektronikus naplóhoz:

Az intézmény által használt elektronikus naplóhoz a dolgozók az Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján férnek hozzá.

Az intézménybe felvett tanulók és szüleik (törvényes képviselőik) számára az adminisztrátor létrehoz a belépéshez szükséges azonosítókat és ideiglenes jelszavakat. Ha egy törvényes képviselő mégsem kapott jogosultságot, vagy adatain változtatni szeretne, jelszavát elfelejtette az iskolatitkárságot keresheti.

Az intézményből távozó tanulók és szüleik hozzáférését a jogviszony megszűnésekor a naplóban is megszüntetjük.

XIII. Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskolán kívül is viselkedjenek tisztelettudóan, felelősségteljesen, kulturáltan. Beszédükkel, magatartásukkal mutassanak jó példát.
- Megjelenésük, öltözködésük, hajviseletük legyen mértéktartó, szélsőségmentes, ápoltságos, ízléses, életkoruknak megfelelő. Intézményünkben tilos a hajfestés, smink, körömfestés, tetoválás, testékszerek használata. A mindennapokban és ünnepségeken is tilos a miniszoknya, has póló, comb fölött érő rövidnadrág, piercing. Fiúknak tilos a fülbevaló.

- Elvárjuk a provokatív, extrém, trágár, sértő ábráktól, feliratoktól mentes ruházat viselését.
- Az öltözetnek oktatási intézményben és munkahelyen alkalmasnak, a diákok, az iskolai dolgozók, a szülők és az iskolába érkező külső partnerek jó ízlését semmilyen formában nem sértőnek kell lennie.
- Lányoknál elvárt viselet az enyhén dekoltált blúz vagy póló, melyek mind ülő-, mind álló helyzetben takarják a hasat és a hátat. Miniszoknya, rövid sort viselése nem megengedett.
- Fiúknál a nadrág legalább térdig érő legyen, a szélsőséges divatirányzatokat, hajviseletet kerülni kell!
- A lábbeliknél a flipflop papucs, strandpapucs nem elfogadottak a balesetveszély miatt.
- A tanulói kulturált magatartás és megjelenés vonatkozik az iskola által szervezett más helyszínen lebonyolított rendezvényekre, ünnepekre, szentmisére is. Ünneplő ruha minden esetben: Fiúknál: fekete nadrág, fehér ing, fekete cipő (nem sport). Lányoknál: fehér blúz, sötét alj vagy nadrág (nem farmer), alkalmi cipő.
- Az intézmény egész területén **dohányozni tilos!** A tilalom kiterjed az iskola egész területére, és mindazokra a nem zárt légterű szabad területekre, ahol a tanulók tanítási időben a jelen Házirend értelmében tartózkodhatnak, ideértve az iskola területén kívül tartott iskolai rendezvényeket is. A tilalom továbbá kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, és az intézménybe látogatókra is. Erre tiltó táblák figyelmeztetnek.
- Tilos az energiatalt, kólát rágógumit az iskolába hozni és fogyasztani!
- A tilalmakat megszegő tanuló ellen az iskola fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíti.

XIV. A tanulók vallásgyakorlásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- Intézményünk a római katolikus vallás gyakorlásának elkötelezettje, ezért az iskola jellege és programja szerint a tanulók hit- és vallásoktatásban részesülnek. (szentmisék, hittanórák, lelkeségi programok, áhítatok alkalmával)
- A nem katolikus vallású tanulók saját vallásuknak megfelelő hitoktatásban vesznek részt az iskolában, szervezett formában.
- A más vallású tanulók csak akkor mentesülnek a katolikus vallásgyakorlás módjai alól, ha az egybeesik a saját vallásuk hittanóráival.
- Az iskola tanulóitól elvárta, hogy a dolgozóinak és az intézmény látogatóinak találkozáskor köszönjenek, ill. távozáskor tőlük elköszönjenek. Ennek módja az iskolában és a templomban a „Dicsértessék a Jézus Krisztus” („Laudetur Jesus Christus”), amelyre a válasz a „Mindörökké ámen” forma. Az iskolán és templomainkon kívül elfogadott a napszak szerinti köszönés.
- A tanterembe belepő tanárt vagy más látogatót a tanulók felállással és a fent említett köszönéssel köszöntik.
- A római katolikus vallásgyakorlás módjai, melyek tanulóink számára **kötelező jellegűek**:
 - órarendbe épített heti két óra hittan tanulás,
 - egyházi ünnepek alkalmával ünnepi misén részvétel iskolai szinten a misékbe aktív bekapcsolódás, az osztályfőnöki vagy lelkipásztori szervezés segítségével felolvasói, ministrálási feladatok rendszeres vállalása,
 - vasár-és ünnepnapokon is részvétel a szentmisén a lakóhelye szerinti templomban
 - naponta a tanítást és az étkezést imával kezdik és fejezik be.
- A különböző vallású tanulók kötelesek kölcsönösen tiszteletben tartani a másik vallási meggyőződését, azt sem tettükkel, sem mondanivalójukkal nem sérthetik.

XV. Tankönyvtámogatás és ellátás rendje

Az érvényben lévő szabályozás alapján minden 1-8. évfolyamos tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül. A diákok ingyenes tankönyvellátását könyvtári tankönyvek kölcsönzésével biztosítjuk. A pecséttel ellátott tankönyvekbe beleírni, aláhúzni, szövegkiemelőt használni nem lehet. Amennyiben a tanuló elveszíti, vagy megrongálja a tankönyvet, köteles egy új könyvet leadni az iskola könyvtárába. A kölcsönzésre átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kell visszaadni. Amennyiben ez nem teljesül, a tankönyvet a szülőnek ki kell fizetni.

A munkafüzeteket, munkatankönyveket nem vesszük könyvtári nyilvántartásba, és a tankönyvlistában sem szerepelnek így azokat nem kell visszaadni.

A tankönyv-értékesítés

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.

A könyv elvesztése esetében a kártérítés összege nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának; **első évben 100%-**, **második évben 75%-**, **harmadik évben 50%-**, **negyedik évben 25%-ánál**. A kártérítési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

A gondatlanságból okozott károkozás esetén az előző cím alatti tételek ~ 50 %-kal mérsékelhetők, illetve az elengedésről, illetve a mérséklésről az intézményvezető a könyvtáros javaslatára dönt.

B. Az óvodai életre vonatkozó házirend

I. Általános információk

Az intézmény neve, címe: Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda

8660 Tab, Templom tér 2-6.

Az intézményvezető: Nagy-Kálsecz Mariann

Az óvoda neve: Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Az óvoda címe: 8660. Tab, Kossuth u. 33.

Az óvoda telefonszáma: 84/320-434

30/ 500-7237

Intézményegység-vezető (óvodavezető): Pulicsné Jani Veronika

Óvodatitkár: Farkasné Pulai Katalin

II. Általános tudnivalók

A házirend célja: a törvénybe foglalt gyermek és szülői jogok és kötelezettségek hatékony érvényesülése.

Tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlatimagatartási szabályok kialakítása.

Jogszabályi háttér:

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§), valamint az intézményi tanács véleményét [20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek.]. A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével – az egyházi intézmény esetén a Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint - a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Hatálya: Vonatkozik az óvoda valamennyi gyermekére, szüleine és dolgozóira.

A házirendet:

- ✓ az óvoda vezetője készíti el.
- ✓ elfogadja az óvoda nevelőtestülete.
- ✓ a Szülői Munkaközösség előzetes véleményezési jogot gyakorol.
- ✓ a Házirendben leszabályozottakkal járó többletköltség esetén a fenntartó egyetértése szükséges.

Módosításra akkor kerül sor:

- ha a jogszabályokban változás áll be.
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Létrejötté és módosulása: csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

Hatályba lépés: Kihirdetés, kézbeadás és a kifüggesztés napján lép hatályba, az intézmény dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleine vonatkozik.

Nyilvánosságra hozatal:

- Szülői értekezleten a Házirend ismertetése, értelmezése. Tájékoztatás a kifüggesztés helyéről, megismerését a szülő aláírással igazolja.
- A Házirend teljes terjedelemben kifüggesztve megtalálható minden csoport faliújságján és a szülők számára fenntartott hirdetőtáblán (folyosón).

III. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda

az üresen maradt férőhelyekre felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

NKt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Kormányhivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, SNI-s gyermek esetében maximum nyolcéves korig.

Amikor a gyermek egészséges, erről a gyermekorvos állít ki igazolást.

Az óvodai felvételtől vagy az esetleges elutasításról döntést követően írásban értesítjük a szülőt. Az új gyermekek fogadása a nevelési év elején szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvodapedagógusokkal való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük. A csoportba való beosztását a gyerekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg.

IV. A nevelési év rendje

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig reggel 6.45-től délután 17.00-ig. A nyári zárva tartás idejét adott év március 31.-ig a szülők tudomására hozzuk.

A nyitvatartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel. Felelősséget vállalva a gyermekek testi épségének megóvására és erkölcsi védelmére történő gondoskodással.

Az óvoda teljes nyitvatartása alatt az óvodavezető vagy az őt helyettesítő óvodapedagógus az óvodában tartózkodik.

Az óvoda felelőssége a felügyeleti időre terjed ki. Séták, kirándulások, az óvodán kívüli foglalkozások, programok biztonságos lebonyolításához minden 10 óvodás mellé 1 felnőtt kísérőt biztosítunk.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Május 31-e után nevelési – gondozási feladatokat lát el az óvoda a csoportok nyári munkatervszerint. Nevelésünk feladata: az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése valláserkölcson alapuló keresztény neveléssel. Óvodai nevelésünk a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Óvodánk a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy elsajátítsa a rá bízott gyermekek egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket.

Évente 2 nevelés nélküli munkadélutánt tartunk. Ezen a 2 munkadélutáni napon megkérjük a szülőket, hogy gyermekeik délutáni felügyeletéről szíveskedjenek gondoskodni.

A nevelés nélküli munkadélutánok idejéről 14 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk a szülőket.

V. Az óvoda heti rendje, napirendje

Gyermekeink számára biztosítjuk, hogy egészséges környezetben nevelkedhessenek: az életkoruknak megfelelő játékidő, játékba integrált tanulás, pihenőidő, testmozgás és étkezési lehetőség kialakításával. Tiszteletben tartjuk valamennyi gyermekünk emberi méltóságát, védelmet biztosítunk számukra a fizikai-lelki erőszakkal szemben.

Mindezt szolgálja napirendünk is:

Időtartam:	Tevékenység:
6.30. -12.00	Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, ima, öltözködés) Játék, párhuzamosan tervezett, differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban. Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése. Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen kötött mozgás. (teremben, tornateremben vagy a szabadban)

	Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában. Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn. Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez ingadozó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás: Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Mozgás A külső világ tevékeny megismerése
12.00 15.00	Gondozási feladatok, tisztálkodás, öltözködés, étkezés, ima. Pihenés, ima.
15.00 -17.00	Gondozási feladatok, tisztálkodás, étkezés, ima. Játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig

VI. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

Nkt. 72. § (5) a) szerint: a szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

20/2012. EMMI rend. 4. § (5) szerint: ha óvodaszék nem működik, a Házirendelfogadásakor az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) * A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5)

(6) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

VII. Védő – óvó előírások

- Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!

7.1. Az egészségügyi felügyeletet és ellátását az alábbiak szerint biztosítjuk:

- A gyermekorvos meghatározott időpontban a gyermekek rendelkezésére áll.
- A védőnők évente többször végeznek tisztasági vizsgálatot, a középső-és nagycsoportban szűrővizsgálatot, az 5. életévüket betöltött gyerekek körében státusz vizsgálatot.
- A középső- és nagycsoportosok évente fogászati szűrésen vesznek részt.
- Biztosítjuk nagycsoportosaink részére az iskola előtti alkalmassági vizsgálatot.
- A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön az egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszeresen működő egészség fejlesztő tevékenységekben.
- Minden óvodapedagógus feladata, hogy elsajátítsa a rá bízott gyermekek egészségének, testi épségének megőrzéséhez, a baleset megelőzéséhez szükséges ismereteket:
 - egészséges táplálkozás
 - mindennapos testmozgás
 - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás területein.
- Különös figyelmet kell fordítani óvodánkban a mindennapi gyertyagyújtásos foglalkozások keretében a nyílt láng használatára.
- Ha a gyermek balesetet szenved vagy ennek veszélye áll fenn, az óvoda köteles a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeket orvoshoz vinni. Az intézményben 8 napon túli gyógyuló sérülésekkel járó baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Fel kell tární a kiváltó személyi, tárgyi, szervezési okokat. Jegyzőkönyvet kell felvenni, a kivizsgálás befejezésekor egy példányt el kell küldeni a fenntartónak. (20/2012. EMMI rend. 168.§ 169.§)
- Betegsége gyanús, lázas gyermek az óvodát ne látogassa. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az óvodában gyógyszert a gyermek nem kaphat. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.
- Fejzettség észlelésekor a védőnőt haladéktalanul értesítjük. Az óvodába kitisztított, lekezelt hajjal érkezhet a gyermek, melyről a védőnői- vagy szülői igazolást kérünk.
- Bombariadó estén az óvoda kiürítésében az óvoda teljes alkalmazotti köre részt vesz. A gyerekeket ideiglenesen elhelyezzük. Az óvoda kiürítése a folyosókon kifüggesztett

kiürítési tervrajz szerint történik.

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodába /-ből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportokban dolgozó óvodapedagógusoknak. Tíz éven aluli testvér a gyermeket nem viheti el az óvodából. Gyermek egyedül nem mehet haza. A gyermekelhelyezési per után csak bírósági végzés másolatának benyújtásával vihető el a gyermek az intézményből, ha a láthatásban törvényesen megegyeztek.

VIII. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Óvodánk a keresztény szellemű nevelésre való tekintettel a pozitív, erkölcsi értékrendünkhöz igazodó értékelési formákat alkalmazza elsősorban az óvodai nevelés folyamatában.

Értékelésünkkel a „Jóra kész akarat” alakítása a célunk.

Jutalmazási formáink:

- ✓ Apró kis ajándék- tárgyakkal (matrica, cukorka) próbálunk a gyermekeknek örömet szerezni.
- ✓ Emellett metakommunikációs eszközökkel: simogatás, mosoly (ezeket a módszereket a gyerekek is alkalmazhatják).
- ✓ Valamint a megjutalmazott kisgyermek az óvó néni ölébe vagy mellé ülhet (pl. mese közben).
- ✓ A délutáni pihenés idejére álommanó érkezik csoportjainkba. Az öltözőben azoknak a kisgyerekeknek a kabátjába bújik, akik megérdemlik. Az öltözőből azok a kisgyerekek hozhatják be a csoportszobába, akik miután bejöttek a mosdóból, csendben pihennek az ágyukban.
- ✓ Az adventi és a nagyböjti időszakban, csoportjainkban „Jó cselekedet” virágokat gyűjtünk. Azokat a gyermekeinket, akik a legtöbb virágot gyűjtötték apró kis ajándéktárggyal jutalmazzuk.

Fegyelmezési formáink:

- ✓ Szükség esetén a gyermek által kedvelt játék tevékenység megvonása, az attól való eltiltás (hosszabb-rövidebb ideig).
- ✓ A gyermek mellé a büntetés időtartama alatt biztosítjuk a felnőtt felügyeletét.
- ✓ Határozott, érthető, bizonyos esetekben szigorú kifejezési móddal történő közlés.
- ✓ Minden gyermek számára adunk lehetőséget cselekedeteinek jóvátételére.

IX. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába. Délután mindhárom csoportban 15.30-tól folyamatosan lehet elvinni a gyerekeket.

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egymunkanappal megelőzően tájékoztatni kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását az adott napon $\frac{1}{2}$ 9-ig jelentenie kell a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.

A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni. Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, a napi térítési díjat ki kell fizetni.

A szülő, gyermeke hiányzását betegség esetén orvosi igazolással, egyéb esetekben szülői igazolással igazolhatja. Ha a szülő 2 hetet meghaladó hiányzása esetén nem jelentkezik a gyermeke csoportjában dolgozó óvodapedagógus illetve az óvodavezető felé a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni.

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
Két hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” című formanyomtatványának kitöltése, az óvodaigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza...) esetén a szülőnek bejelentési

kötelezettsége van.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés]. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. [EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az óvodaigazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

X. A gyermek étkeztetése az óvodában

10.1. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

- Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok és az egyéb szolgáltatások igénybevétele a gyermekek számára ingyenes. Térítési díjat az étkezésért kell fizetni. A szülők a térítési díjat egy meghatározott napon fizethetik be (minden hónap 15-éig). A befizetés idejét három nappal korábban a szülők tudomására hozzuk.
- Normatív kedvezmények, támogatások Nkt. 46.§ Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, 3 vagy több gyermekes vagy tartósan beteg gyermek esetén, illetve

csalásban tartósan beteg gyermek esetén 100 %-os (ingyenes) kedvezmény jár. Továbbá akkor is ingyenes az étkezés, ha a családban az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. A jogosultságot a szülő nyilatkozata alapján vesszük figyelembe.

10.2. Az étkezéssel kapcsolatos szabályok:

- Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezésről az óvoda gondoskodik, abban az esetben, ha erről orvos illetve dietetikus által kiállított igazolást mutat be.
- - A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapi, névnapi kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- - A gyermek sem tortát, sem krémes jellegű süteményt nem hozhat az óvodába, csak blokkal.
- - Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, túrórúdi, cukorka, rágógumi, kóla, stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

XI. Az óvoda hagyományai

Nevelésünket a keresztény erkölcsi értékekre, normákra alapozzuk. Alapelvünk, hogy nagy hangsúlyt kapjon mindennapjainkban a keresztény hit üzenete.

A szeretet, a békesség, a türelem, egymás megértése – segítése, a tolerancia, a különbözőség elfogadása.

Nagycsoportosainkkal katolikus ünnepek alkalmával szentmiséken veszünk részt.

Óvodai életünk része a nemzeti és az egyházi ünnepek megünneplése, eseteként közösen iskolánkkal.

XII. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) * az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

- Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől elvárjuk, hogy a gyermekeik iskolánkban kezdjék meg tanulói jogviszonyukat.

XIII. Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét tankötelessé válik. Felmentést ez alól az Oktatási Hivatal adhat, ehhez a szülőnek kérvényt kell benyújtani minden év január 15-ig. Abban az esetben, ha a pedagógiai szakszolgálat a határidő lejártáig a kiállított szakvéleményében javasolja, hogy a gyermek még egy évig óvodai nevelésben részesüljön, akkor nem kell kérelmet benyújtani.

Ha a gyermek nem járt óvodába iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság.

XIV. Együttműködésre alkalmas rendezvények, események:

- Szülői értekezletek: Csoportos: évente minimum kétszer
- Anyás befogadás: A legfontosabb nevelési attitűd megismerése, bizalmi kapcsolat alakítása
- Óvodai programok: az éves munkatervben megjelölt hónapokban, ahol a szülők együtt ünnepelhetnek, játszanak gyermekükkel. (barkácsolás aktualitásnak megfelelően, kötetlen beszélgetések)
- Kirándulások, közös rendezvények: közösség építés, egészséges életmódra ösztönzés, szabadidő hasznos eltöltésének propagálása
- Nyíltnapok: a szülő betekintése a gyermek mindennapi óvodai életébe
- Fogadóóra: a gyermek fejlődési naplójának (képesésgmérés) áttekintése, megbeszélése. Az egyedei esetek diszkrét kezelése.

XV. Jogok és köteleességek alapján a joggyakorlás lehetséges módjai:

A Házirendben megfogalmazandó szabályok csak a nevelési-oktatási intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve a Pedagógiai Programban kötelezően előírt, a nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt érvényesek. Az ezen kívül időben, a szülő felügyeleti joga és felelőssége érvényesül.

A Házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat, melyben a fenntartó vagy a bíróság jár el.

XVI. Adatvédelem

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza. Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvevételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

**C. A zalaszabari Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola
és Óvoda
Házirendje**

Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Sík Sándor Tagintézménye

Házirend

Hatályba lépés időpontja: 2025.szeptember 1.

Az intézmény adatai

Neve: Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Sík Sándor Tagintézménye

Intézményegység: Római Katolikus Iskola

Telephelye: 8743 Zalasabár Újtelep u. 1/a

OM azonosítója: 034005

Alapító neve: Római Katolikus Püspökség

Címe: 7400 Kaposvár, Zárda u 4

Felügyeleti szerve: Kaposvári Egyházmegyei Katolikus Iskolák Felügyelete

Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet

A Házirend

A házirend az óvodai és iskolai élet alkotmánya. Rögzíti a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelességek végrehajtásának módját, valamint az óvoda és iskola munkarendjét, az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

- A köznevelési intézmények házirendjére vonatkozó előírásokat elsősorban a 20/2012. EMMI rendelet 5. §-a és a 2011. évi CXC törvény tartalmazza.
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól, rövidítése: Korm. rendelet

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend célja, feladata:

Iskolánk célja keresztény fiatalok színvonalas nevelése, oktatása, a keresztény szellemiség és értékrend ápolása, erősítése. Munkánk akkor érheti el alapvető céljait, ha léteznek a közösség minden tagja által elfogadott értékek és kötelező szabályok.

A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat, elvárásokat tartalmazza, melyek lehetővé teszik a hatékony nevelő – oktatómunka végzését, és keretet biztosítanak a keresztény értékeknek megfelelő életvitel gyakorlásának.

A házirend célja: biztosítani az iskolai nevelés – oktatás hatékony, eredményes megvalósításához szükséges szabályok, valamint a gyermekek és tanulók közösségi életének megszervezését.

A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a gyermekek, tanulók jól érezzék magukat intézményünkben, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleire vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Az osztályfőnökök minden tanév elején kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a házirend szövegét és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal, kötelezettségekkel foglalkoznak.

Minden új belépő és más évfolyamra újonnan érkezett tanulóval megismertetjük a házirendet beiratkozáskor.

Ha az iskola, házirendjében érdemi változtatás történt, annak elfogadását követő hét napon belül az intézmény minden tanulóval és alkalmazottjával megismertetjük.

A házirendet minden tanteremben kifüggesztjük. Az iskola helyi szabályait tartalmazza, ezért figyelünk sérülésmentes megőrzésére. A házirend egy példányát az iskola irodájában elhelyezzük.

A házirendet az igazgató készíti el. A nevelőtestület elfogadja az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményének kikérése után. Az elfogadott házirendet a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a Szülői Közösség megbízott képviselői írják alá. A házirendet évente bármely iskolahasználó fél kezdeményezésére felülvizsgáljuk. A fenntartó egyetértésével és jóváhagyásával válik jogerőssé.

A Házirend területi hatálya

A Házirend érvényes az iskola egész területére, és az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényekre is.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó gyermekeknek, tanulóknak, és szüleiknek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

5. A Házirend **személyileg** érvényes az iskola valamennyi tanulója és dolgozója.
6. **Területileg** érvényes az iskola teljes területére, az iskola fizikai határáig, továbbá az iskolai rendezvényeken (pl.: kirándulás, színházlátogatás) és egyéb az iskolai pedagógiai programjának végrehajtása érdekében szervezett programokon.
7. A házirend érvényes a következő módosítás dátumáig.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére.

A Házirendre vonatkozó jogszabályok

Jogszabályi alapja:

Nyilvánossága

-Az elfogadás után az intézmény, tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.

-Iskolába lépéskor minden szülő megkapja.

-Érdemi változtatáskor: szülő tájékoztatása.

-Megtekinthető a tagintézmény-igazgatói irodáiban, osztályfőnököknél, az iskolai csoportok faliújságján.

-Tájékoztatás kérése lehetséges: pedagógusoktól, a tagintézmény-igazgatótól és az intézmény igazgatójától.

Az iskolai életre vonatkozó házirend

XVI. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- A hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról. Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
- Ha a távolmaradást követő két héten belül nem igazolja a mulasztást, igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

- Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben értesítenie kell.
- A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- A késést igazolni kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozásidőtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.
- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását.
- Ha a tanköteles korú tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök ajánlott levélben köteles a szülőt értesíteni.
- Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan** mulasztása egy tanévben eléri a
 - **tíz** órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot,
 - ha eléri a **harminc** órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (járási hivatal) és a Gyermekjóléti Szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
 - ha eléri az **ötven** órát, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása:
 - együttesen meghaladja a 250 órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja az igazolatlan mulasztás és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsgát

- A nevelőtestület az osztályozóvizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásának száma meghaladja a 20 tanórát.
- A mulasztott órák anyagát és a házi feladatokat pótolni szükséges. 1 vagy 2 napos hiányzás esetén a mulasztást azonnal pótolni kell, 3 - 5 napos hiányzás esetén a mulasztást 5 napon belül pótolni kell. Tartós hiányzás (10 napnál hosszabb) esetén a mulasztott anyagból be kell számolni (szóban vagy írásban) a tanárral egyeztetett időpontban.
- Előre látható esetben az iskolából való távolmaradásra írásban kérhet engedélyt a tanuló az osztályfőnöktől maximum 3 napra, több napra pedig az iskola igazgatójától.

Ebben az esetben a tanulónak egyénileg kell gondoskodnia a tananyag pótlásáról a hiányzás végéig.

- Sportrendezvényre, külföldi útra és egyéb ilyen jellegű távolmaradásra mindig írásbeli kérelem alapján adhat engedélyt az igazgató osztályfőnöki javaslatra.
- Családi okok miatti rendkívüli hiányzás különösebb indoklás nélkül igazolható (maximum 5 nap a tanév folyamán).
- Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni, akkor ezt hivatalos írásos igazolással kell bizonyítani, és igazolni.

XVII. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dologalkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az étkezési térítési díjat havonta 15-ig kell befizetni a tagintézmény igazgatójánál vagy átutalással az iskola számlájára. Amennyiben hiányzott a tanuló, a következő havi térítési díjnál kerül levonásra.

A tanuló által előállított dolog (dolgozat, technika, rajz órai munkadarab, kézműves szakkörön készített dísz tárgy) vagyoni jogait az iskola szerzi meg, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeke az oktatási intézmény biztosította. Ha e termékeket az iskola értékesíti, díjazás illeti meg a tanulót. A díjazás mértékéről írásbeli megállapodás születik, melyet szülő és az iskola igazgatója készít el. Az iskolánál fennálló tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló által előállított dolgokat az iskola a részére visszajuttatja.

**XVIII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem
alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Kedvezményes étkeztetéshez való jogosultságot minden tanév elején felméri az intézmény. A napközis ellátás iránti kérelmet minden tanulóhoz eljuttatjuk. 50 %-ostérítési díjkedvezményre jogosult, ha a tanuló három vagy több gyermekes családban él vagy tartósan beteg. Amennyiben a tanuló családjának anyagi helyzete nem engedi meg, hogy a havi térítési díjat egy összegben rendezzék, az igazgatónak címzett írásbeli kérelemmel részletfizetési lehetőséget kaphat, melyben meghatározásra kerül az időpont, amelyre a tartozást rendezni kell.

Az ingyenes étkeztetéshez való jogosultság feltétele a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló érvényes határozat.

Utazási kedvezmény biztosítása

Amennyiben a tanuló vidéki település állandó lakosa, ingyenesen utazik az iskola által havonta előre megvett buszbérlettel.

XIX. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Véleménynyilvánítás joga:

A Pedagógiai Programról a DÖK-ön keresztül kaphatnak a tanulók tájékoztatást. Amennyiben kérdés merül fel, az igazgató fogadó óráján is tájékoztatást kaphatnak a tanulók.

- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, kérdéseit feltenni, véleményt nyilvánítani.
- A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.
- A diákközgyűléseken minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközgyűlésen diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
- A tanulónak joga az iskolát és tanulóközösséget érintő ügyekben, megfelelő hangnemben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, illetve a diákönkormányzat keretein belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartja a kapcsolatot az iskola vezetésével és a diákönkormányzatot koordináló tanárral.
- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának területeit.
- A tanulók egyéni problémáikkal bármikor osztályfőnökükhöz, szaktanáraikhoz, indokolt esetben az iskola vezetéséhez fordulhatnak segítségért.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülők közösségével.

Az internetes etikett szabályai iskolánkban:

1. A trágárság tilos. Kommentekben is kifejezetten tilos trágár kifejezéseket használni, még kicsillagozott formában sem.

Olyan stílust várunk el a digitális oktatásban, mint a hagyományos tanórán.

2. A sértő, a megalázó kommunikáció tilos.

Ide tartoznak a gúnyos megjegyzések tétele, a mémek készítése, a tanárok vagy diáktársak romboló módon történő minősítése.

3. Olyan megosztott anyag (videó, chatbeszélgetés, bármi), amelyen a másik (akár tanárod, akár diáktársad) beazonosítható, felismerhető, a tanulócsoporton kívül csak az illető engedélyével osztható meg.

XX. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei, és formái

A tanulók jutalmazása

A kötelességeken felül végzett munka minden esetben jutalmazásban (osztályfőnökidicséret, szaktanári dicséret, igazgatói dicséret) részesül:

- nemzeti ünnepek alkalmával iskolai rendezvényeken való szereplés
- városi ünnepélyen való sikeres szereplés
- iskolai tanulmányi versenyen elért 1-3. helyezés
- körzeti tanulmányi versenyen elért 1-10. helyezés
- kulturális, művészeti versenyeken, pályázatokon való sikeres szereplés, 1-3. helyezés
- vagy ezzel egyenértékű minősítés
- egyházi ünnepségeken való éneklés, versmondás, rózsafüzér ájtatosságon, keresztúton való részvétel
- az aktuális hónapnak, ünnepnek megfelelő osztálydíszítés, a folyosó dekorációjának elkészítése
- kiemelkedő sportteljesítmény
- közösségért végzett munka

- f) **Osztályfőnöki dicséret** - odaítéléséről az osztályfőnök dönt.
- g) **Szaktanári dicséret** - odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. tevékenységért.
- h) **Igazgatói dicséret** - tanulmányi versenyen a városi 1-3., a megyei 1-10., az országos 1-20. helyezettnek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- i) **Tantestületi dicséret** - a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható azoknak a kitűnő tanulóknak, akik legalább három tantárgyból kitűnő eredményt kaptak.
- j) **Iskolánkban odaítélhető díjak:**
- Sík Sándor Díj (8. év végén)
 - Legtöbb 5-t összegyűjtött tanuló (alsó-felső tagozat esetében is)

A jutalmazásokat az e-naplóba be kell írni. A jutalmak odaítéléséről egyes pedagógusok, a tantestület, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslata alapján az osztályfőnök, az igazgató, illetve a tantestület dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és a szülő tudomására hozni, továbbá az iskolai közösség számára nyilvánosságra kell hozni valamely ünnepélyes alkalmat jelentő eseményen, rendezvényen. Az iskolai szintű verseny első három helyezettje osztályfőnöki dicséretben részesül. - A magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön stb. eredményesen szereplő tanuló igazgatói dicséretben

XXI. Fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazás feltételei

Fegyelmi intézkedések	Miért kapja a tanuló?	Milyen közösség előtt?	Hogyan tükröződik a magatartás jegyében?
szóbeli figyelmeztetés (szaktanártól, napközis nevelőtől, osztályfőnöktől)	az iskolai házirend egyszeri megszegéséért	négyszemközt osztály előtt	havi magatartásjegy nem lehet jobb, mint jó (4)
írásbeli figyelmeztetés (szaktanártól, napközis nevelőtől, osztályfőnöktől)	az iskolai házirend többszöri megszegéséért	osztály előtt	félévi, év végi magatartás jegy nem lehet jobb, mint jó (4)
igazgatói írásbeli figyelmeztetés	az iskolai házirend többszöri súlyos megszegése	osztály előtt	félévi, év végi magatartás jegy nem lehet jobb, mint változó(3)
fegyelmi eljárást követően:			
megrovás	a tanuló fegyelemsértő magatartásával súlyoskárt okozott a közösségnek, egyénnek	fegyelmi bizottság előtt, osztály előtt	félévi, év végimagatartás jegy nem lehet jobb kettesnél (2) rossz.
szigorú megrovás	magatartása társaira veszélyes	fegyelmi bizottság előtt	félévi, év végi magatartás jegy 2
kizárás az iskolából	az osztályközösségre gyakorolt bomlasztó hatású magatartás	fegyelmi bizottság, osztály előtt	-

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésbe kell részesíteni. Ez a napközis foglalkozásra is vonatkozik:

Büntetés formái:

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás az iskolából. (Csak rendkívüli, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.)

A fegyelmi büntetések a naplóba és az ellenőrzőbe kerülnek, amelyek lehetnek:

d) Szóbeli figyelmeztetés (3 alkalommal). Adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. lsd.:táblázat.

e) Írásbeli figyelmeztetés (2 alkalommal) - adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

Az osztályban tanító szaktanár, illetve a délutáni foglalkozásokat vezető tanár adhat **szaktanári figyelmeztetést** a tanulónak sorozatos kisebb, vagy egyszeri súlyos fegyelmi vétség, illetve kötelesség elmulasztása esetén.

f) Ha az alacsonyabb rendű intézkedések hatástalanoknak bizonyultak; sorozatos igazolatlan hiányzások; egyszeri súlyos fegyelmi vétség esetén, ha fennáll a szándékosság, és a vétség káros az osztály, illetve az iskola közösségére:

Írásbeli igazgatói figyelmeztetés adható (1 alkalommal).

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggéssel a nevelési oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

A fenti esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50 %-át. Ha a tanuló cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebbazonban a kötelezően legkisebb munkabér öt havi összegét kell megfizetni.

Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

XXII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása

- együttesen meghaladja a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja az igazolatlan mulasztás és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályvizsgát. A nevelőtestület az osztályvizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása száma meghaladja a 20 tanórát és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterve határozza meg.

Eljárás rendje:

Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézmény értesíti a tanulót egy hónappal korábban.

Az osztályozó vizsga tantárgyai alsó tagozaton: matematika, magyar, környezetismeret, idegen nyelv, hittan.

Felső tagozaton: matematika, magyar, történelem, természetismeret, földrajz, kémia, fizika, biológia, idegen nyelv, hittan, informatika.

Ha az osztályozó vizsgaírásban történik, egy nap három írátható, ha szóban három tantárgyból lehet számon kérni.

Az osztályozó vizsga feladatait a szaktanár állítja össze.

Az éves minimum követelmények alapján, melynek értékelése egyénileg szabályozott. Az osztályozó vizsgán a nevelő testület három tagja van jelen: a szaktanár, mint kérdező, az igazgató, mint ellenőr, és a vizsgabizottság elnökét az igazgató bízta meg.

Az osztályozó vizsga eredményéről a szaktanár egy héten belül értesíti a tanulót. Amennyiben az osztályzat elégtelen, a tanuló javító vizsgát tehet augusztus végén.

Javító vizsga:

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A szaktanár saját hatáskörében dönt a vizsga módjáról: a vizsga történhet szóban és írásban is.

A javító vizsgák ideje augusztus 21-től, augusztus 31-ig.

A vizsgabizottság létszáma 3 fő. A szaktanár a kérdező, az igazgató az ellenőr, a vizsgabizottság elnökét az igazgató bízza meg. Az ellenőrzés, értékelés a helyi tanterv követelményeinek megfelelően történik. Az eredményről egy héten belül értesíti az intézménya tanulót.

XXIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésekre biztosított hosszabb szünet fő időtartama, csengetési rend

2. Iskolánkban a tanítási órák és szünetek rendje a következő:

1. óra	7.55 – 8.40	1. szünet	8.40-8.55
2. óra	8.55 – 9.40	2. szünet	9.40-9.55
3. óra	9.55 – 10.40	3. szünet	10.40-10.50
4. óra	10.50 – 11.35	4. szünet	11.35-11.45
5. óra	11.45 – 12.30	5. szünet	12.30-12.35
6. óra	12.35 – 13.20		

- A tanuló 7³⁵-ig érkezzen meg!
- A becsengetéskor a tanuló a teremben tartózkodjon és fegyelmezetten várja a tanárt. A tanárt felállással és köszönéssel üdvözlők.
- A tanítási órára a tanár által előírt felszereléssel érkeznek.
- A tanteremet és berendezéseit rendeltetésszerűen kell használni (felesleges ruhadarabok a fogason, felesleges felszerelés padban, táskában)
- Padra székre stb. firkálni, egyéb módon rongálni tilos.

- A tanórán a hozzászólást, kérdést kézfeltartással jelzi a tanuló.
- A tanóra menetét indokolatlanul közbeszólással, (pl: álkérdésekkel, csoportos kérdésözönnel, egymással történő verbális, vagy nonverbális kommunikációval, figyelem elvonással) zavarni tilos.
- Tanórák alatt nem szabad enni, inni, kivéve, ha a tanár erre engedélyt ad. Az ételt úgy kell tárolni, hogy ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a felszerelést.
- A tanuló a tanórához szükségtelen tárgyat köteles eltenni tanári felszólításra.
- A tanóra végét a csengő jelzi, de a tanár ad engedélyt a tanulóknak az osztályterem elhagyására. A tanóra alatt a tanuló az osztálytermet csak tanári engedéllyel hagyhatja el. Ennek megszegése fegyelemsértésnek minősül.
- Az óraközi szüneteket használja fel mindenki a felfrissülésre, a levegőzésre, a mozgásra, és a mosdó használatára. (A tanóra ideje alatt alapesetben a tanuló nem mehet mosdóba.)
- A tízórais szünet alsós 8.40-8.55-ig, felsős 9.40-9.55-ig tart. A tanulók az ebédlőben fogyasztják el a tízórait.
- Jó idő esetén ebben a szünetben van lehetősége a gyerekeknek, hogy az ügyeletes pedagógus engedélyével és felügyeletével a szünet hátralévő részét az udvaron töltsék.
- Alsós tanulóinknak 12.30-12.55-ig felsős tanulóinknak 13.20-13.35 -ig biztosított az ebédelés lehetősége. Az ebédlőbe csak pedagógus engedélyével és kíséretével mehetnek a gyerekek. Az uzsonna 14.45-15.00 -ig tart.

XXIV. Az iskolai, tanulói munkarend

A tanulói kötelessége, hogy

- részt vegyen a tanítási órákon, illetve a 16⁰⁰ óráig tartó egyéb választott foglalkozásokon,
- tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek,
- életkorához és fejlettségéhez továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásának a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásban,

- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, illetve haladéktalanul jelentse az ügyeletes pedagógusnak a veszélyeztető állapotot, balesetet,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az -iskola saját és társai- létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben és házirendben foglaltakat.

A tanuló joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (különleges gondozás, rehabilitációs célú ellátás)
- kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- válasszon a választható foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Iskolánkban a kötelező tanítási órák reggel 7.55 órától 13.20-ig tartanak. A tanítási órák 45 percesek.

A délutáni foglalkozások 14.00 órától 15.35 óráig tartanak.

A délutáni foglalkozások: napközis foglalkozás

tanulószoza

tehetséggondozás (szakkörök)

felkészítő foglalkozás 8. osztályosoknak magyar, matematika, tantárgyból felzárkóztatás
(korrepetálások)

fejlesztő foglalkozások

Felső tagozat: 14-15³⁵-ig tanulószoza

Alsó tagozat: 14⁰⁰-15³⁵-ig tanulási időszak (védett idő)

Az intézmény helyiségeinek használati rendje, nyitvatartása lsd.: XII. pontban.

A tanítás pontos, nyugodt kezdése érdekében a tanulók 7⁴⁰-ig gyülekeznek a tantermekben.

Az alsó és felső tagozaton 7¹⁵ órától van ügyelet.

Az iskolában a tanítás megkezdése előtt és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik.

Az iskola területét megérkezés után csak az ügyeletes nevelő vagy az osztályfőnök engedélyével lehet elhagyni.

A tanterem rendjének megőrzéséért a hetes a felelős.

A hetes feladatai:

A tábla törlése, kréta beszerzése, szellőztetés, jelentés. Felel a terem tisztaságáért és minden rendellenességet jelez az osztályfőnöknek.

Rendbontás esetén megkeresi az ügyeletes nevelőt és jelzi.

Amennyiben a pedagógus 10 perc után sem érkezik meg a tanítási órára, a hetes kötelessége jelenteni az igazgatóhelyettesnek, vagy az igazgatónak.

A tanórák közti szünetekben a tanteremben, udvaron vagy a folyosón tartózkodnak a diákok. Kerülik a rendbontó magatartást, amely veszélyezteti a tanulók testi épségét. Az udvarra a szünetekben lehet kimenni kinti cipőben, az időjárás függvényében.

Az iskola területét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével lehetséges.

A nevelőtestület és a diákság megállapodása alapján egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat íratható.

Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető három dolgozatnál több megírására. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A témazáró időpontját a szaktanár **egy héttel** előreközli és **írásban rögzíti a kréta naplóban**. A röpdolgozatok íratását nem kell bejelenteni.

Az osztály diákképviselője is nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek.

A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül (tanítási szünetek nem tartoznak be az időbe) kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével hazavihesse.

Ha a diák dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejárta után ismerheti meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, illetve év végi osztályzat megállapításába. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadó órákon megtekinthesse.

A délutáni levegőzés ideje alatt az udvaron 14⁰⁰-ig labdázhatnak, sportolhatnak a diákok nevelői felügyelettel.

Étkezések előtt és után, a nap kezdetén és végén közösen imádkozunk.

XXV. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Iskolánkban a Kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 110/2021 (IV.4) számú Korm. rendelet alapján készült helyi tantervek alapján folyik a tanítás.

Évfolyamomként nincs párhuzamos osztály. Iskolánkban csak kötelező tanítási órák vannak. Nincs lehetőség szabadon választott tanítási órára.

A tanuló a tanítási órákra, foglalkozásokra

- 10 (tíz) perccel az előírt, első foglalkozás kezdési időpontja előtt érkezzen meg és tisztán, ápoltan, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözkében jelenjen meg.
- A tanítási órákhoz és a foglalkozásokhoz szükséges felszereléseit tartsa rendezett állapotban, és a mindenkori órarend beosztása szerint hozza magával azokat.

A tanuló a tanítási órákon és a foglalkozásokon

- aktívan vegyen részt
- viselkedjen fegyelmezetten
- tegyen meg minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a tananyagot a lehető legteljesebb mértékben elsajátítsa, és ebben legyen társai segítségére is.
-

A tanítási órákon csak a szaktanár által engedélyezett eszközök, tárgyak lehetnek a tanuló asztalán.

A tanórához nem szükséges tárgyak: a mobiltelefon használatát a szaktanár engedélyével azokat reggel az ügyeletes tanárnak le kell adni, azt az utolsó tanóra végével kaphatja vissza. A tanórai szünetekben a mobiltelefon, notebook, okosóra használata tilos.

A tantermek, számítástechnikai termék használatának rendjét, baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásait a szaktanárok az első tanítási órán ismertetik.

A tanórán kívüli foglalkozások, tevékenységek rendje

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Minden foglalkozás csak igazgatói hozzájárulással és tanári felügyelettel tartható.
- Az iskola székhelyén szervezett tanórán kívüli foglalkozások lehetnek tehetséggondozó, felzárkóztató és szabadidős jellegűek is.
- A tanév rendjéhez illeszkedően iskolai rendezvények szervezésére és lebonyolítására igazgatói hozzájárulással van lehetőség. A képzésekhez kapcsolódóan, nem órarendi foglalkozások, tanulmányi- és osztálykirándulások szervezhetők, ezekhez igazgatói hozzájárulás és tanári felügyelet szükséges. A tanulók részvétele az osztálykirándulás kivételével kötelező.

XXVI. A tanulók tantárgyválasztása

1. Kötelezően és/vagy szabadon választható tantárgy felvétele

5. Az iskola igazgatója minden év május 15-ig elkészíti és közzé teszi a tantárgyakhoz kapcsolódó, azok ismereteit gazdagító **tanórán kívüli foglalkozások** listáját.
6. A tanulónak joga, hogy nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezzen és járjon.
7. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben a gyermeke a 14. életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolja.
8. A foglalkozásválasztás egy tanítási évre szól. A választott foglalkozást abbahagyni csak rendkívüli, kivételes esetben lehet igazgatói engedéllyel.

2. Az iskolai diákönkormányzat

5. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
6. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttek irányítják, élükön a közülük kiválasztott diákönkormányzat elnökével.

7. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
8. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő (DSP) látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

XXVII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az iskolához tartozó területek használati rendje

- Az iskola nyitvatartási ideje: 7⁰⁰ – 16³⁰
- Diákjaink térítésmentesen használhatják az iskola eszközeit, közös helyiségeit, ha azokat rendben tartják. A szünetekben csak saját sportszereikkel játszanak, mert a tornaterem tárgyai a délelőtti és a sportköri foglalkozások megtartásához szükségesek. Az alsó tagozat osztályai és a felsős tanulószobái, illetve napközis csoport évente labdákat, társasjátékokat kapnak a délutáni szabad játékhoz.
- A délutáni foglalkozásokat igénybe vevő tanulóink sportolhatnak az iskola pályáján 14⁰⁰-ig nevelői felügyelettel. A sporteszközöket a napközis nevelőktől kérhetik el és csak a felügyelete alatt használhatják.
- A diákönkormányzat működéséhez a DSP felügyeletével használhatja a számítástechnika szaktanterem 1-1 gépét a jegyzői és a diákmédia feladatok ellátására. Az iskolai események plakátjainak, eredménylapjainak sokszorosítására diákjaink a DSP vagy az iskolatitkár segítségével díjmentesen használhatják a fénymásoló gépet.
- A tornateremben csak nevelői engedéllyel és felügyelettel tartózkodhatnak tanulóink. Tornacipő használata kötelező.

- A számítástechnikai, és idegen nyelvi termet, tornatermet, kondicionáló termet csak tanári felügyelettel látogathatják a diákok. A tornateremben és a kondicionáló teremben kötelező a tornacipő használata.

A diák digitális eszközét (okostelefonját) a következő esetekben használhatja:

A táskában, egyéni szekrényben, öltözőkben hagyott értékekért nem vállalunk felelősséget.

Az iskolában **tiltott tárgyak** körét a 245/2024 (VIII.8) kormányrendelet tartalmazza. Ennek alapján az iskolába nem hozható (tiltott) tárgyak a következők:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök
- szabálysértéssel kapcsolatos eszközök
- Büntető Törvénykönyv szerint büntetendő eszközök
- 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek (mindenféle dohánytermék, alkohol)

Ha felmerül a gyanú a tiltott tárgyak birtoklására, a pedagógus azt ellenőrizheti. Felszólítja a tanulót a tiltott tárgy leadására, és ezzel egyidejűleg értesíti a szülőt, az általános rendőri szervet. A tanulótól átvett tiltott tárgyat az irodában elzárva tároljuk, és a szülőnek kerül átadásra.

Használatban korlátozott tárgyak körét is a kormányrendelet szabályozza. Ezek a mobiltelefonok, okosórák és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök. Ezeket az eszközöket a tanulók kötelesek az iskolába érkezéskor a kijelölt pedagógusnak átadni. Névre szólóan elzárva tároljuk az irodában ezeket a begyűjtött eszközöket. Tanítás végén a kijelölt pedagógus adja át ezeket a tanulóknak.

Ha felmerül a gyanú, hogy a tanuló nem adta le az eszközt, a pedagógus felszólítás után átveszi a tanulótól. Ha nem kerül átadásra, a szülőt értesítjük a problémáról.

A tanulást segítő, **oktatási célra kapott laptopok használata** is engedélyhez kötött. Használatára a pedagógus szólíthatja fel a tanulókat, az adott tanóra időtartamára vonatkozóan.

- **A diákság részére az iskola területén a mobiltelefon használata tilos, kikapcsolt állapotban kell tartani.** Kivételt képez betegség jelzése a szülő felé, közlekedési jármű lekésése, rendkívüli, hosszabb ideig az iskolában tartózkodás jelzése, egyéb indokolt esetben pedagógus engedélyével.
- A szaktanár a tanórán olyan feladatot végeztet a diákokkal, amelynek megoldásához szükség van az eszközre.

- 6-8. évfolyamon az állam által biztosított notebook felszerelésnek minősül, a szaktanár irányításával tanórán használható. Szünetben a diák köteles a táskájában tartani, használata nem megengedett!
- Az említett eszközökkel kapcsolatos visszaélések szankcionálása:
- hang-, kép- és videófelvétel készítése az intézmény dolgozójáról vagy tanulójától annak beleegyezése nélkül: igazgatói megrovás.
- hang-, kép- és videófelvétel készítése az intézmény helyiségeiről, berendezéseiről az intézmény vezető előzetes engedélye nélkül: igazgatói figyelmeztetés.
- eszköz engedély nélküli használata a foglalkozásokon, valamint azok megzavarása: szaktanári figyelmeztetés (többszöri figyelmeztetés ellenére, visszatérő esetben, vagy három szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetés, a probléma további elfordulása esetén a magasabb fokozatok)
- **A szülők bejárása az épületbe csak hivatalos ügyben, telefonos egyeztetés alapján engedélyezett.**
- A tanuló nem léphet be a kazánházba, konyhába. A tanári szobába csak kopogás után a benntartózkodó engedélyével léphet be.
- A kerékpárral, motorral, rollerrel érkező tanulók járműveiket a kijelölt parkolóhelyeken helyezhetik el.
- A kaputól a parkolóhelyig kerékpárral csak lassan, körültekintően, a többi tanulóra figyelve szabad közlekedni.
- Az iskola folyosóin, lépcsőházaiban tilos a futás, a lépcsőkön való ugrálás, a korlátok csúszdaként történő használata.
- A helyiségek megközelítésére az ajtók szolgálnak, tilos az ablakok ilyen célú használata.
- A tornaterem berendezéseinek használatánál figyelembe kell venni a foglalkozást tartó felnőtt utasításait, a bordásfalra, svéd szekrényre csak a felnőtt engedélyével szabad felmászni. Az eszközöket rendeltetésszerű használatáért a szaktanár felel.

- A tanulók az interaktív táblát csak nevelői utasításra helyezhetik üzembe, illetve kapcsolhatják ki. A táblákhoz tartozó laptopokat csak nevelői kérésre, utasításra hozhatják és vihetik a tanulók a tanári szobába.

Hozzáférés az elektronikus naplóhoz:

Az intézmény által használt elektronikus naplóhoz a dolgozók az Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján férnek hozzá. Az intézménybe felvett tanulók és szüleik (törvényes képviselőik) számára az adminisztrátor létrehoz a belépéshez szükséges azonosítókat és ideiglenes jelszavakat. Ha egy törvényes képviselő mégsem kapott jogosultságot, vagy adatain változtatni szeretne, jelszavát elfelejtette az osztályfőnökét keresheti. Az intézményből távozó tanulók és szüleik hozzáférését a jogviszony megszűnésekor a naplóban is megszüntetjük.

XXVIII. *Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás*

- Az iskolán kívül is viselkedjenek tisztelettudóan, felelősségteljesen, kulturáltan. Beszédükkel, magatartásukkal mutassanak jó példát.
- Megjelenésük, öltözködésük, hajviseletük legyen mértéktartó, szélsőségmentes, ápoltságos, ízléses, életkoruknak megfelelő. Intézményünkben tilos a hajfestés, smink, körömfestés, tetoválás, testékszerek használata. A mindennapokban és ünnepségeken is tilos a miniszoknya, has póló, comb fölött érő rövidnadrág, piercing. Fiúknak tilos a fülbevaló.
- Elvárjuk a provokatív, extrém, trágár, sértő ábráktól, feliratoktól mentes ruházat viselését.
- Az öltözetnek oktatási intézményben és munkahelyen alkalmasnak, a diákok, az iskolai dolgozók, a szülők és az iskolába érkező külső partnerek jó ízlését semmilyen formában nem sértőnek kell lennie.

- Lányoknál elvárt viselet az enyhén dekoltált blúz vagy póló, melyek mind ülő-, mind álló helyzetben takarják a hasat és a hátat. Miniszoknya, rövid sort viselése nem megengedett.
- Fiúknál a nadrág legalább térdig érő legyen, a szélsőséges divatirányzatokat, hajviseletet kerülni kell!
- A lábbeliknél a flipflop papucs, strandpapucs nem elfogadottak a balesetveszély miatt.
- A tanulói kulturált magatartás és megjelenés vonatkozik az iskola által szervezett más helyszínen lebonyolított rendezvényekre, ünnepekre, szentmisére is. Ünneplő ruha minden esetben: Fiúknál: fekete nadrág, fehér ing, fekete cipő (nem sport). Lányoknál: fehér blúz, sötét alj vagy nadrág (nem farmer), alkalmi cipő.
- Az intézmény egész területén **dohányozni tilos!** A tilalom kiterjed az iskola egész területére, és mindazokra a nem zárt légterű szabad területekre, ahol a tanulók tanítási időben a jelen Házirend értelmében tartózkodhatnak, ideértve az iskola területén kívül tartott iskolai rendezvényeket is. A tilalom továbbá kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, és az intézménybe látogatókra is. Erre tiltó táblák figyelmeztetnek.
- Tilos az energiatalt, kólát rágógumit az iskolába hozni és fogyasztani!
- A tilalmakat megszegő tanuló ellen az iskola fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíti.

XXIX. A tanulók vallásgyakorlásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- Intézményünk a római katolikus vallás gyakorlásának elkötelezettje, ezért az iskola jellege és programja szerint a tanulók hit- és vallásoktatásban részesülnek. (szentmisék, hittanórák, lelkeségi programok, áhítatok alkalmával)
- A nem katolikus vallású tanulók saját vallásuknak megfelelő hitoktatásban vesznek részt az iskolában, szervezett formában.

- A más vallású tanulók csak akkor mentesülnek a katolikus vallásgyakorlás módjai alól, ha az egybeesik a saját vallásuk hittanóráival.
- Az iskola tanulóitól elvárt, hogy a dolgozóinak és az intézmény látogatóinak találkozáskor köszönjenek, ill. távozáskor tőlük elköszönjenek. Ennek módja az iskolában és a templomban a „Dicsértessék a Jézus Krisztus” („Laudetur Jesus Christus”), amelyre a válasz a „Mindörökké ámen” forma. Az iskolán és templomainkon kívül elfogadott a napszak szerinti köszönés.
- A tanterembe belepő tanárt vagy más látogatót a tanulók felállással és a fent említett köszönéssel köszöntik.
- A római katolikus vallásgyakorlás módjai, melyek tanulóink számára **kötelező jellegűek:**
 - órarendbe épített heti két óra hittan tanulás,
 - egyházi ünnepek alkalmával ünnepi misén részvétel iskolai szinten a misékbe aktív bekapcsolódás, az osztályfőnöki vagy lelkipásztori szervezés segítségével felolvasói, ministrálási feladatok rendszeres vállalása,
 - vasárnap-és ünnepnapokon is részvétel a szentmisén a lakóhelye szerinti templomban
 - naponta a tanítást és az étkezést imával kezdik és fejezik be.
- A különböző vallású tanulók kötelesek kölcsönösen tiszteletben tartani a másik vallási meggyőződését, azt sem tettükkel, sem mondanivalójukkal nem sérthetik.

XXX. Tankönyvtámogatás és ellátás rendje

Az érvényben lévő szabályozás alapján minden 1-8. évfolyamos tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül. A diákok ingyenes tankönyvellátását könyvtári tankönyvek kölcsönzésével biztosítjuk. A pecséttel ellátott tankönyvekbe beleírni, aláhúzni, szövegkiemelőt használni nem lehet. Amennyiben a tanuló elveszíti, vagy megrongálja a tankönyvet, köteles egy új könyvet leadni az iskola könyvtárába. A kölcsönzésre átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kellvisszaadni. Amennyiben ez nem teljesül, a tankönyvet a szülőnek ki kell fizetni.

A munkafüzeteket, munkatankönyveket nem vesszük könyvtári nyilvántartásba, és a

tankönyvlistában sem szerepelnek így azokat nem kell visszaadni.

A tankönyv-értékesítés

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.

A könyv elvesztése esetében a kártérítés összege nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának; **első évben 100%-**, **második évben 75%-**, **harmadik évben 50%-**, **negyedik évben 25%-ánál**. A kártérítési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

A gondatlanságból okozott károkozás esetén az előző cím alatti tételek - 50 %-kal mérsékelhetők, illetve az elengedésről, illetve a mérséklésről az intézményvezető a könyvtáros javaslatára dönt.

A Házirendet a Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Sík Sándor Tagintézménye nevelőtestülete 2025. augusztus 30-ai ülésén véleményezte és 100%-ban elfogadta.

Zalaszabar, 2025. augusztus 31.

1. 2. Ez a házirend a fenntartói jóváhagyás után 2025. szeptember 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti az előző érvényes házirend.

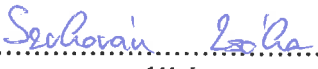
2. 3. A Házirend egy példányát minden újonnan beiratkozott tanuló szülőjének át kell adni. Egy példányt ki kell függeszteni a földszinti zsibongóban.

Ezen kívül egy hivatalos példányt az irodában a többi intézményi dokumentum mellett is el kell helyezni.

Minden tanév elején ismertetni kell a tanulókkal és a szülőkkel.

Záradék

Az intézmény adatai, OM azonosítója: 034005	Készítette: Nagy-Kálsecz Mariann főigazgató  igazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	

Az Nkt. 70.§ (2) bekezdés g) pontja és a 25.§ (4) bekezdése értelmében	
A nevelőtestületi határozat elfogadásának határozatszám:	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bekezdése alapján véleményt nyilvánított	A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) és 122.§ (9) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított
Az intézményi Diákönkormányzat nevében:  aláírás	Szülői szervezet/szülői szék nevében:  aláírás
Az Nkt. 32.§ (1) i) ¹ értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó jóváhagyását.	
Fenntartó nevében jóváhagyását megadta:  aláírás (pecsét)	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a dokumentum nyilvános Megtalálható: www.romkitab.hu honlapon KIR - közzététel	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
	Készült: 2 .példányban

Mellékletek

1. számú melléklet: Diák etikai kódex

Hitélet

¹ Egyházi jogi személy, vagy vallási egyesület esetén az Nkt. 32.§ (1) i) pont alapján: a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény esetén: az Nkt. 25.§ (4) bekezdése alapján a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az intézményünk feladata, hogy diákjait hitüket gyakorló, a keresztény értékrend szerint élő és gondolkodó emberiekké nevelje. Diákjaitól elvárja, hogy törekedjenek saját felekezetük hitelveinek megfelelően élni. E szerint a vasárnapi és az iskolai Szentmiséken részt veszek. Abban, hogy gyakorló kereszténnyé váljak, mindenkor számíthatok tanárain segítségére, mert ok azon fáradoznak, hogy elő segítsék hitre jutásomat, a keresztény értékrend elfogadását.

Tanulmányi munka, pontosság

Saját érdekem, hogy fejlesszen tudásaimat, mert a megszerzett ismeretek segítenek a helyes eligazodásban, és abban, hogy helyes ismeretre jussak. Képességeimhez mérten megteszem a tőlem telhető legtöbbet. Kötelességemnek érzem, hogy rendszeresen tanuljak, óráról órára készüljek. A tanórákon fegyelmezetten veszek részt. Arra törekszem, hogy írásbeli munkáim külalakja rendezett, áttekinthető legyen. Az iskolában tanítás előtt, illetve tanítási órákon és az iskolai rendezvényeken pontosan jelenek meg.

Tisztelet, viselkedés

A felnőttekkel és diáktársaimmal való kapcsolataimat az önzetlenségre, a türelemre, a segítőkésziségre és az együttérzésre alapozva igyekszem alakítani.

A tanórákon és minden egyéb iskolai programon tiszteletben tartom tanárain és társaim munkához, tanuláshoz való jogát. Viselkedésemmel sem önmagam, sem mások munkáját nem hátráltatom. Lehetőségeimtől és képességeimtől függően társaimnak segítséget nyújtok. Tartózkodom attól, hogy másokat szóval vagy tettel felelőtlenül bántsak, emberi méltóságukat, személyiségi jogot megsértsem. Diáktársaim között hátrányos megkülönböztetést nem alkalmazok.

Mindig szem előtt tartom a közösség érdekeit. Szüleimet az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen tájékoztatom.

Törekszem a kulturált beszéd stílusra, anyanyelvünk szép és helyes használatára. A káromkodástól minden körülmények között tartózkodom.

Online tevékenységemet, közösségi média használatomat az intézmény, valamint annak tanulói, azok szülei, dolgozók, a Fenntartó és az Egyház jogait és jó hírnevét meg nem sértő módon, az intézmény értrendjével és szabályzataival összhangban végzem.

Megjelenés:

Iskolai ünnepségeken az alkalomhoz méltó öltözékben, a házirendben leírtak szerint veszek részt. Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken praktikusán, mértéktartóan öltözködöm. Testékszerek, tetoválások, és egyéb megbotránkoztatásra alkalmas dolgok nem viseléstől, körmeim, hajam festésétől tartózkodom.

Diákjogok

Az iskola által kiadott, diákokat érintő dokumentumok megalkotásában és érvényre juttatásában igyekszem felelősséggel és tevékenyen részt venni.

Környezetem

Az iskola helyiségeit, eszközeit rendeltetésszerűen használom, sem a padokat, sem a falat nem firkálom. Nem szemetelek. Felszereléseimet rendben tatom.

2. számú melléklet: Pedagógus etikai kódex

Az iskola hivatás- és küldetés nyilatkozata alapvetően meghatározza azt az erkölcsi irányvonalat, amit intézményiünk elkötelezetten követni kívánja. Etikai kódexiink a Magyar Katolikus Püspöki Kar által 1998. szept. 1-jén kiadott etikai kódexre épül.

A jogszabályok által szabályozottakon túl e kódex magatartási normákat tartalmaz, valamint a jogszabálynál részletesebb útmutatást ad a pedagógusoknak a munkájukkal kapcsolatos bizonyos esetekben elvárható viselkedésre. Különösen igaz ez az egyházi iskolákban tanító, világnézetileg elkötelezettséget vállaló, s az a szerint élő pedagógusokra. Az iskola etikai kódexét elfogadva, mint a Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda tanára és nevelője kötelezettséget vállalok a következőkre:

1. A tantestületének tagjaként, pedagógiai eskümhöz, az iskola küldetés nyilatkozatához és pedagógiai programjához hűen, legjobb képességeim szerint szolgálom és építem iskolánk jó hírét és növendékeink testi, lelki, szellemi fejlődését. Ennek érdekében segítő, pozitív magatartást tanúsítok mind az iskola elvei, mind kollégáim munkája, mind a növendékek jó szándékú kezdeményezései iránt, mivel tudom, hogy a nevelés leghatékonyabban a nevelő reményteli, ösztönző hozzáállása által valósul meg.
2. Konfliktushelyzetekben az olyan keresztényi megoldásokat keresem, mint a dialógus, tárgyszerű elemzés, bocsánatkérés és megbocsátás. Mindenekfelett pedig a krisztusi szeretet elveit tartom mértéknek. A diákok és tanár társaim személyiségét tisztelem, minden megalázást kerülök.
3. Pedagógiai munkában az egészséges tekintélytisztelet kialakítására törekszem, ezért különösen is vigyázok kollégáim tekintélyére és iskolánk jó hírére a diákok és szüleik előtt. Hasonló módon vigyázok a szülők tekintélyének megóvására, kulcsfontosságú nevelő szerepük megbecsülésére.

A nevelő soha nem teheti meg, hogy kollegáival kapcsolatos panaszait kiviszi a

növendékek köze, és nem hangolhatja a növendékeket az érintett kollega ellen.

Az iskola szabályzataiban előírt titoktartást betartom, a nevelőtestületi üléseken elhangzottakról — a nyilvános információk kivételével — senkit sem tájékoztatok.

4. Folyamatos önképzésre törekszem. Tőlem telhetően mindent megteszek a tanórára történő felkészülés és a tanórai élményszerű, hatékony megtartása érdekében.
5. Értékelés: következetesen és szigorúan osztályozok. Az osztályozás sohasem a megtorlás vagy a fegyelmezés eszköze, mégis komoly nevelési tényező. A többiekkel szembeni igazságosság határáig minden tanítványomnak megadom a javítás lehetőségét, ez ugyanis a megbocsátás egyik válfaja. Figyelembe veszem a tanulók erőfeszítéseit, adottságait és végzett munkáját.
6. Az iskola fegyelmi rendjének megvalósulását legjobb képességeim szerint elősegítem, törekszem a követelmények világossá tételére és következetes betartására, betartatására.
7. Személyes példaadással, következetes önneveléssel, az igazság állandó keresésével és istenkapcsolatom fejlesztésével igyekszem teljes valómmal jelen lenni tanítványaink szolgálatában.

Az iskola tanítási órán kívüli nevelési programjaiban aktívan részt vállalom, az iskolai közösség munkájába bekapcsolódom.

8. Online tevékenységemet, közösségi média használatomat az intézmény, valamint annak tanulói, azok szülei, dolgozók, a Fenntartó és az Egyház jogait és jó hírnevét meg nem sértő módon, az intézmény értékrendjével és szabályzataival összhangban végzem.
9. Igyekszem tevékenyen bekapcsolódni olyan harmonikus iskolai légkör megteremtésébe, ami elengedhetetlen feltétele a hatékony alkotómunkának.

Mindent **megteszek az arányos** munkamegosztás és felelősségvállalás érdekében. Képességeim és lehetőségeim birtokában igyekszem eleget tenni a rám háruló feladatoknak.

Kollegáimmal igyekszem az iskolában jó légkört teremteni. Ennek érdekében igyekszem a nyílt és őszinte kapcsolatokra, egymás megbecsülésére, a jó tanácsnok elfogadására.

Fontosnak tartom egymás tudásának elismerését, a problémák megoldásának közös keresését és azt, hogy egymás szaktárgyait egyformán fontosnak tartsuk. Ha valamelyik kollegám részéről olyan emberi gyengeséget vagy eltévelyedést tapasztalok, amely károsan befolyásolja az egész intézmény jó hírét, rossz irányba viszi a diákok gondolkodását, megbotránkoztatja a rábízottakat, akkor ezt jó lelkiismerettel és a jobbítás szándékával négy szemközt közlöm az érintett kollégával. Amennyiben nem használt a jó szándék és a jó tanács, az esetről tájékoztatom közvetlen feletteseimet.

10. Összeférhetetlenség

- Iskolám tanulójának munkáját magáncélra sem tanítási időben, sem azon kívül igénybe nem veszem.
- Iskolám tanulóját pénzért nem tanítom magánoktatás keretében olyan tárgyban, mely iskolai oktatásunk része.

11. Megjelenésemben kulturált, ápoltság, mértéktartó igyekszem lenni, hiszen öltözködésem, beszédmódom is nevelő erővel bír. Tanítványaim előtt nem szólok illetlenül, nem használok félreérthető, kétértelmű kifejezéseket.

12. Hitélet

- a) Tudatában vagyok annak, hogy iskolánk egyházi intézmény, így diákjaitól és tanáraitól el várja a saját felekezeti hitelveinek megfelelő életet.
- b) A tanévnyitó és tanévzárás szentmiséken, az iskolai közös szentmiséken, lelkigyakorlatokon részt veszek diákjaimmal, még akkor is, ha nem római katolikus vagyok.
- c) Tudatában vagyok annak, hogy amennyiben a fentieket, ill. tágabban a keresztény erkölcsi értékrendet nem tudom elfogadni, vagy nyilvánosan cáfolom életvitelemmel, úgy ezen intézmény célkitűzéseinek nem felelek meg.

3. számú melléklet: Szülő etikai kódex

A szülőktől elvárt viselkedési, cselekvési normák

- Az iskola a szülőktől elvárja, hogy elfogadják az iskola katolikus jellegét, ne neveljenek, ne tegyenek az iskola ellen, hanem erkölcsileg, szükség esetén — lehetőségeik szerint — anyagilag is támogassák.
- Gyermkeiket a tőlük elvárt magatartás kialakításában, valamint gyakorlásában segítsék és erősítsék meg.
- Gyermkeik fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről — az iskola által lehetőségként felkínált valamennyi eszközzel és lehetőséggel élve — rendszeresen érdeklődjenek.
- Az iskola jelzéseire érdekében és időben válaszoljanak.
- Maguk is járuljanak hozzá az iskola minden pedagógusával való partneri viszony és

megfelelő dialógus kialakításához.

- Otthonukban megfelelő napirend kialakításával, odafigyeléssel és a szükséges segítség adásával támogassák gyermekeiket a kötelező és a szabadon vállalt iskolai feladataik teljesítésében.
- Ha valamilyen problémát észlelnek, akkor azt időben jelezzék az érintett pedagógusnak, az osztályfőnöknek, az igazgatónak vagy a szülői munkaközösség tagjainak, vezetőjének.
- Lehetőségeik szerint vegyenek részt a szülő vagy az egész család számára szervezett iskolai programokon.
- A szülők a gyerekek közötti konfliktusok megoldása során kellő önmérsékletet és türelmet tanúsítsanak egymás és a gyermekek iránt.
- Online tevékenységüket, közösségi média használatukat az intézmény, valamint annak tanulói, azok szülei, dolgozók, a Fenntartó és az Egyház jogait és jó hírnevét meg nem sértő módon, az intézmény értékrendjével és szabályzataival összhangban végezzék

A szüleik és a nevelők kapcsolatára különösen jellemző, hogy:

- elfogadják egymás feladatköreit, annak tartalmi jellemzőit és tisztában vannak a magukéval,
- nyíltak, azaz egyenesek és őszinték egymáshoz, s ezzel nem élnek vissza
- értékelik, becsülik egymást az esetleges konfliktusok ellenére is,
- feladataik különbözősége ellenére kapcsolatukra a kölcsönös függőség jellemző,
- igényeik kielégítése nem történik a másik rovására.

4. számú melléklet: Munkavédelmi, Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzat

Az iskola vezetősége gondoskodik az oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a diákbalesetek megelőzése érdekében az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel és balesetvédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről.

Diákok informálása, oktatása

A diákoknak az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak megfelelően oktatni kell.

A diákokat minden év elején az első osztályfőnöki órán általános munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni, melynek megtartásáért az igazgató felelős.

Az oktatás elvégzését a haladási naplóban kell dokumentálni.

Az előírt elméleti oktatáson kívül a diákok részére a szaktantermi program megkezdése előtt a szaktanárnak elméleti és gyakorlati oktatást kell tartania.

Tanulmányi kirándulás, tábor szervezésénél ismertetni kell a kiránduláson, táborban érvényes szabályokat.

A diákok felügyeletével megbízott testnevelő tanárnak, edzőnek a testneveléssel, a sporttal kapcsolatos munkavédelmi oktatásnál a testnevelés oktatásra, edzésekre, tömegsport foglalkozásokra (beleértve a táborozásokat is) vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

5. számú melléklet: Balesetvédelem

- A balesetvédelmi szabályok mindenki számára kötelező érvényűek.
- A tornateremben, szertárban csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A sportszereket, sporteszközöket csak tanári utasítás alapján lehet használni.
- A tornaterem megközelítésénél különös tekintettel kell közlekedni a lépcsőkre, a jeges burkolatra, a mosdó helyiségekben jelentkező csúszásveszélyre.
- A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a megfelelő sportruházat viselése kötelező. Tilos az utcai cipő, szandál, papucs stb. használata. Tilos a ruházaton balesetet okozó tárgy, kiegészítő, díszítés viselése (pl. csat, lánc, biztosító tű stb.)
- A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon tilos balesetet okozható ékszerek viselése (hosszú fülbevaló, nyaklánc, karlánc, gyűrű, piercing, óra stb.)
- A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon tilos a rágógumi.

- A tanuló köteles a foglalkozást vezető tanár, vagy edző utasítását maradéktalanul végrehajtani, az órán, vagy sportfoglalkozáson szerzett sérülést, rosszulletét köteles azonnal jelezni.
- A tanuló köteles az észlelt vagy tudomására jutott baleseti veszélyforrásokat jelezni, jelenteni (pl. sérülést okozható sporteszköz, berendezési tárgy, védőeszköz stb.).
- A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon mindenki köteles saját maga és társai testi épségére vigyázni, a sportjátékok általános szabályait betartani.

6. számú melléklet: Balesetvédelmi szabályok óvodai gyermekek számára

- A csoportba érkező gyermekeket megismertetjük a csoportszobával, az óvoda helyiségeivel, az udvarral és az udvari játékokkal, valamint az óvodában dolgozó felnőttekkel. Felhívjuk a gyermekek figyelmét a balesetveszélyes helyzetekre és elmondjuk nekik mit szabad és mit nem.
- A csoportszobában ne másszanak fel a bútorokra, a polcokba ne kapaszkodjanak!
- A széket mindig húzzák maguk alá, azon ne hintázzanak!
- Teremrendezéskor a széket ne emeljék a fejük fölé, mert a szék lábával megsérthetik társaikat!
- Az evőeszközökkel ne hadonásszanak!
- Önkiszolgáló tevékenységnél lassan menjenek a helyükre, a tányért két kézzel fogják!
- A poharat ne tegyék az asztal szélére, mert felborulhat, vagy leeshet, mindig a tányér fölé tegyék!
- A széttört pohárhoz, tányérhoz ne nyúljanak, kérjék a felnőtt segítségét!
- Vizuális tevékenységnél az eszközökkel (ceruza, filctoll, olló...) ne hadonásszanak!
- A játékokat a csoportszobában és az udvaron se dobálják, használják őket rendeltetésszerűen!
- Ha sérült, törött játékot találnak, szóljanak az óvodapedagógusnak!
- A villanykapcsolóhoz, dugaszoló aljzathoz, elektromos berendezésekhez ne nyúljanak!
- Ha folyosón, szobákban, udvaron kisebb gyerekekkel találkoznak fokozottan figyeljenek, vigyázzanak kisebb társaikra az egész nap folyamán!
- Vigyázzanak az ajtó nyitásakor, becsukásakor, kezüket ne tegyék a nyíláshoz!
- Mindig szóljanak, ha a csoportszobából ki szeretnének menni!

- Ne verekedjenek, ne bántsák társaikat!
- Testnevelés foglalkozás alkalmával az eszközöket csak az óvodapedagógus jelenlétében és rendeltetésszerűen használják! Fokozottan ügyeljenek saját és társaik testi épségére!
- A mosdóban ne csimpaszkodjanak a függönytartó rúdon, ne lökdösődjenek, lassan közlekedjenek!
- Kézmosásnál a vizet rázzák le a kezükről a mosdókagyló fölött kéztörlés előtt, ne csöpögtessék végig a padlón!
- A folyosón, a mosdóban, a csoportszobában, a lépcsőn ne szaladjanak!
- A lépcsőn csak lassan, a korlátba kapaszkodva közlekedhetnek!
- Az udvari eszközökről ne ugráljanak le, társaikat ne lökjék le, mindig kapaszkodjanak!
- Homokozni csak a homokozóban szabad, az eszközöket és a homokot az udvar más részére ne vigyék el, ha már nem használják az eszközöket, tegyék vissza a kosárba!
- A homokozóba kavicsokat, földet ne vigyenek be!
- A homokot ne dobálják!
- A csúszdára türelmesen haladjanak fel a „létrán” várják meg, míg sorra kerülnek, a tetején ne időzzenek sokáig és csak a fenekükön ülve csússzanak le. Lecsúszás után hagyják el a csúszdát, hogy a társuk ne csússzon rájuk!
- A csúszdába ne dobáljanak kavicsot, homokot!
- A hintázáshoz, ha szükséges kérjenek segítséget fel- és leszálláskor. Egymást ne lökjék!
- Ha valaki hintázik, ne menjenek a hinta közelébe!
- Rollerezés, motorozás alkalmával ügyeljenek társaik testi épségére.
- Rollerrel, motorral ne száguldozzanak!
- Ahol sár van, azt a részt kerüljék el, ne fussanak bele!
- Ne menjenek a kapuhoz, kerítéshez, idegenekkel ne beszélgessenek, ne fogadjanak el semmit!
- A kapun csak az óvodapedagógus, illetve szülő kíséretében mehetnek ki!
- Ha gombát találnak, ne nyúljanak hozzá, szóljanak a felnőttnek!
- Ha a mosdóba be szeretnének menni, jelezzék a felnőttnek, kisebbeket egy nagyobb gyermek kíséri be, s ha visszajöttek, azt is jelezzék!
- Séta alkalmával a párjuk kezét fogva, a sorban haladva, a fal mellett haladjanak, ne

lökdössék társaikat! Ne kiabáljanak, normál hangerőn beszélgessenek!

- Zebrán áthaladáskor szedjék a lábukat! Az útestre lelépve nézzenek szét, majd utána haladjanak át gyors tempóban az úton a felnőtt vezetésével!

7. számú melléklet: Számítógépterem használati rendje

- Nem oda való holmit ne vigyenek be a terembe!
- Ne étkezzenek a számítógépteremben! Folyadékot az áramütés veszélye miatt szigorúan tilos bevinni!
- Viselkedjenek a tanórai munka során fegyelmezetten! A sok vezeték és a szűk hely miatt ne lökdösődjenek, ne tolakodjanak, ne ugráljanak fel a gép mellől örvendezve minden érdekes dolog láttán!
- Munka közben és utána is vigyázzanak a terem tisztaságára!
- Engedély nélkül ne helyezzenek üzembe, és felügyelet nélkül bekapcsolva ne hagyjanak ott semmilyen berendezést!
- Óvják a számítógépet a hőségtől, a nedvességtől, a portól!
- A számítógépet csak rendeltetés szerint használják! A tanítási órákon a kiadott feladatokat hajtsák végre, és ne mással foglalkozzanak! Ne piszkálják mások munkáját!
- A számítógépekre csak a rendszergazdák telepíthetnek programokat! Ne állítsák át a számítógép beállításait (háttér, tapéta, képernyőkímélő), otthon kísérletezzenek, gondoljanak másokra is, aki kevésbé tudja kezelni a gépeket!
- Ne töröljön semmit, ami nem a sajátja!
- A számítógéphez csak tanár engedélyével csatlakozhatnak berendezéseket!
- Ha bármilyen működési rendellenességet tapasztal, azonnal szóljon a tanárnak! Ne akarja egyedül – s főleg nem ütügetéssel – megjavítani!
- A számítógép és kiegészítő berendezései hálózati árammal (feszültséggel) dolgoznak, ezért ne szedjenek szét még használaton kívül sem - semmit, a vezetékeket ne húzzák ki! Ne nyúláljanak a zárt dobozon belülre, mert az áramütés veszélyes!
- Ha füstöt vagy égés szagát érzik, azonnal szóljanak a tanárnak!
- Tűz esetén fegyelmezetten hagyják el az informatika termet – NEM zárják be – és a megadott menekülési útvonalon távozzanak az iskola épületéből!
- A munka befejeztével kapcsolják ki a gépet!

- A tanítási időn kívül is segítsék a tanár munkáját azzal, hogy ekkor is fegyelmezetten viselkednek, és betartják az önálló hálózati munka szabályait!
- Aki megsérti a teremrendet, azt ki lehet tiltani a számítógépteremből!

8. számú melléklet: Testnevelés óra, balesetvédelem

Testnevelés órán azok a tanulók vehetnek részt, akik az alul felsorolt balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás anyagát meghallgatták és ezt aláírásukkal igazolták.

Az egyes sportágak speciális balesetvédelmi oktatását az órát tartó tanár tartja!!

Az általános balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás anyaga:

9. számú melléklet: A technika és háztartástan terem használati rendje

- Ezekbe a szaktermekbe csak a tanár által kért felszerelést lehet bevinni.
- Csak tanári felügyelettel lehet bemenni és benttartózkodni.
- A felszereléseket, eszközöket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A foglalkozási órát tartó pedagógus utasításait maradéktalanul be kell tartani a baleset elkerülés érdekében.
- Sérülés, baleset esetén azonnal kell jelezni az órát tartó pedagógusnak.
- A tanulók csak általuk használható eszközökkel dolgozhatnak.
- Az eszközöket, szerszámokat megfelelően kell tárolni.

10. számú melléklet: A könyvtár használati rendje

- A könyvtár szolgáltatásait a nyitvatartási időben lehet igénybe venni.
- A könyvtárba nem lehet bevinni ételt, italt. Csak a nevelő felügyeletével lehet benttartózkodni.
- Ingyenesen veheti igénybe az a tanuló a könyvtár szolgáltatásait, aki beiratkozott és tanulói jogviszonyban áll az intézménnyel.
- A könyvtári könyveket 2 hét időtartamra lehet kölcsönözni! 1 alkalommal ez az idő meghosszabbítható.
- A könyvtárhasználó (kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője) a könyvtári

dokumentumokban okozott gondatlan vagy szándékos károkozás esetén, illetve, ha a kikölcsönzött dokumentumot az előírt határidőre nem hozza vissza, a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítés fizetésére kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a könyvtáros tanár javaslata alapján az iskola igazgatója határozza meg.

11. számú melléklet: Tűzvédelem

- Az iskola épületében és teljes területén a dohányzás és a nyílt láng használata szigorúan tilos.
- Amennyiben a tanuló tüzet észlel, azonnal köteles azt a foglalkozást vezető tanárnak vagy az iskola dolgozójának azonnal jelenteni.
- Tűz esetén a tanuló köteles a tűz helyszínét az arra kijelölt helyen a menekülési útvonalnak megfelelően lehető leggyorsabban elhagyni miután meggyőződött arról, hogy az általa veszély nélkül ellenőrizhető létesítmény részen senki nem tartózkodik.